



T.C

YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI

KAZIM KARABEKİR İLKOKULU

2015 - 2019 STRATEJİK PLANI



2015-2019

T.C.
YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI
KAZIM KARABEKİR İLKOKULU





*En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir.
Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır.
Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.*

M. Kemal Atatürk

SUNUŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır

Kazım Karabekir İlkokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kazım Karabekir İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019) 'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.



Fazıl Ahmet KARACA
Okul Müdürü

GİRİŞ

Eğitimin gerek diğer makro sistemlerle ciddi bir etkileşim içerisinde olması, gerekse de eğitimin toplumu yeniden şekillendirmenin en temel yolu olması eğitimi devletlerin temel ilgi alanlarından biri yapmıştır ve bu nedenledir ki gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde eğitim sistemleri mükemmellik arayışı içerisinde kullanılan en temel argümanlardan biri olmuştur. Eğitimin hem nicel hem de nitel gelişimi için devletler ve hükümetler eğitimde yenileşme, değişim, şeffaflık, etkililik, verimlilik, sürdürülebilirlik ve hesap verebilirlik gibi bir çok hususu göz önünde bulundurmaya zorundadırlar.

Millî Eğitim Bakanlığı da toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkez ve taşra teşkilatında gerekse okul boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince mali saydamlık, hesap verme zorunluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme gibi esasları uygulamaya başlamıştır.

Kazım Karabekir İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak (2015-2019) ‘da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlamasında yardımcı olacağına inanıyoruz.

Kazım Karabekir İlkokulu
Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER	
SUNUŞ	III
GİRİŞ	IV
1.BÖLÜM	2
STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	3
A. KAZIM KARABEKİROKULU/KURUMU 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	3-4
B. STRATEJİK PLAN MODELİ	5
2.BÖLÜM	6
DURUM ANALİZİ	7
A. TARİHİ GELİŞİM	7-9
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	10-14
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	14-16
D. PAYDAŞ ANALİZİ	17-19
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ	20
1. KURUM İÇİ ANALİZ	20-21
1.1.KURUM YAPISI	22
1.1.1 OKUL / KURUMUN BÖLÜMLERİ	22
1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR	22-26
1.1.3 FİZİKİ YAPI	27-31
1.2 İNSAN KAYNAKLARI	32-47
1.3 KURUM KÜLTÜRÜ	47-48
1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY	48-49
1.5 MALİ KAYNAKLAR	50-51

1.6 GZFT ANALİZİ	51-53
2. KURUM DIŞI ANALİZ	54
2.1 POLİTİK ETMENLER	55
2.2 EKONOMİK ETMENLER	55-56
2.3 SOSYAL ETMENLER	56
2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER	57
2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER	57
2.6 EKOLOJİK ETMENLER	58
2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ	58
3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	59
3.BÖLÜM	60
GELECEĞE YÖNELİM	61
MİSYON	61
VİZYON	61
TEMEL DEĞERLER	62
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	63
TEMA 1	64
STRATEJİK AMAÇ 1	65
STRATEJİK HEDEF 1.1	65
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	65
STRATEJİLER 1.1	66
STRATEJİK HEDEF 1.2	66
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2	67

<i>STRATEJİLER 1.2</i>	67
<i>STRATEJİK HEDEF 1.3</i>	68
<i>PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.3</i>	68
<i>STRATEJİLER 1.3</i>	69
<i>STRATEJİK HEDEF 1.4</i>	69
<i>PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.4</i>	70
<i>STRATEJİLER 1.4</i>	70
<i>TEMA 2</i>	71
<i>STRATEJİK AMAÇ 2</i>	72
<i>STRATEJİK HEDEF 2.1</i>	72
<i>PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1</i>	72
<i>STRATEJİLER 2.1</i>	73
<i>STRATEJİK HEDEF 2.2</i>	73
<i>PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2</i>	74
<i>STRATEJİLER 2.2</i>	74
<i>TEMA 3</i>	75
<i>STRATEJİK AMAÇ 3</i>	76
<i>STRATEJİK HEDEF 3.1</i>	76
<i>PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1</i>	76
<i>STRATEJİLER 3.1</i>	77
<i>STRATEJİK HEDEF 3.2</i>	77
<i>PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2</i>	78
<i>STRATEJİLER 3.2</i>	78

STRATEJİK HEDEF 3.3	79
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3	79
STRATEJİLER 3.3	79
4.BÖLÜM	80
MALİYETLENDİRME	80
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	81
5.BÖLÜM	82
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	82
TABLolar	
TABLO 1: KURUM KİMLİK BİLGİSİ	1
TABLO 2: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	3
TABLO 3: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA ÜST KURULU	4
TABLO 4-5-6: MEVZUAT ŞEMASI	11-14
TABLO 7-8: FAALİYET ALANLARI –SUNULAN HİZMETLER	15-16
TABLO 9-10 : İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR	17-19
TABLO 11: KURULLAR VE KOMİSYONLAR	23-26
TABLO 12: FİZİKİ ALT YAPI	27
TABLO 13-14-15-16: KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİLER	32-33
TABLO17-18-19-20-21-22: KURUMDAKİ ÖĞRETMENLER	34-45
TABLO 23: KURUMDAKİ MEMUR VE HİZMETLİLER	45
TABLO 24 : ÇALŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	47
TABLO 25 :KURUMDAKİ TEKNOLOJİK ALT YAPI	49
TABLO 26-27: KURUMUN KAYNAK TABLOSU	50-51
TABLO 28: GZFT (SWOT) ANALİZİ	52-53

TABLO 29: PEST ANALİZİ	54
TABLO 30: ÜST POLİTİKA BELGELERİ	58
TABLO 31: KURUMUN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	59
TABLO 32-50 (ARASINDA): STRATEJİK PLAN GENEL AMAÇ VE HEDEFLERİ TABLOSU	63-79
TABLO 51: STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	81
RESİMLER	
RESİM 1: KAZIM KARABEKİR İLKOKULU UYDU GÖRÜNÜMÜ	7
RESİM 2: KAZIM KARABEKİR	8
ŞEKİLLER	
ŞEKİL 1: STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI	5
ŞEKİL 2: MEVZUAT ŞEMASI	10
ŞEKİL 3: KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	20
ŞEKİL 4: KURUM YAPISI	21
ŞEKİL 5: KURULLAR KOMİSYONLAR	22
ŞEKİL 6-7-8-9 : KATLARIN ŞEMALARI	28-31

KISALTMALAR

- *AB* Avrupa Birliği
- *BAP* Başarıyı Arttırma Projesi
- *EKYS* Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi
- *FATİH* Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
- *GZFT* Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
- *RAM* Rehberlik ve Araştırma Merkezi
- *TD* Tebliğler Dergisi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Kazım Karabekir İlkokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 53 Memur :- Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	1063
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : +90 (224) 360 59 11 Faks :+90 (224) 363 02 01
Kurum Web Adresi	http://kki.meb.k12.tr
Mail Adresi	716783@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Millet Mh Külhan Sok No:1 Posta Kodu : 16270 İlçe : Yıldırım İli : Bursa
Kurum Müdürü	Fazıl Ahmet Karaca
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : Başer Başdan Müdür Yard. 2 : Oktay Genç

Tablo 1 Kurum Kimlik Bilgisi

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ



STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2015-2019 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

A. Kazım Karabekir İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar Kazım Karabekir İlkokulu Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde stratejik planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- 1- 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda Tablo 1’de gösterilen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve İlçe Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Oktay GENÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Uğur ERDOĞAN	ÖĞRETMEN
3	Mehmet NAZLIM	ÖĞRETMEN
4	Senem AYTEKİN	ÖĞRETMEN
5	İsmail KEMİK	ÖĞRETMEN
6	Mahmut GENÇ	ÖĞRETMEN
7	Tuncay YILDIRIM	ÖĞRETMEN
8	Kıymet EROL	ÖĞRETMEN
9	Ayşe BAKAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
10	Gülcan PELİN	GÖNÜLLÜ VELİ

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

- 2- Kazım Karabekir İlkokulu’nun hazırlamış olduğu Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

(GZFT) analizinden hareketle strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm iç paydaşlardan faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.

- 3- Gerek (GZFT-SWOT) analizi ve gerekse PEST analizleri ön plana alınarak buradan çıkan sonuçlara uygun olarak ve son olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün plan taslağına uygun olarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
- 4- Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

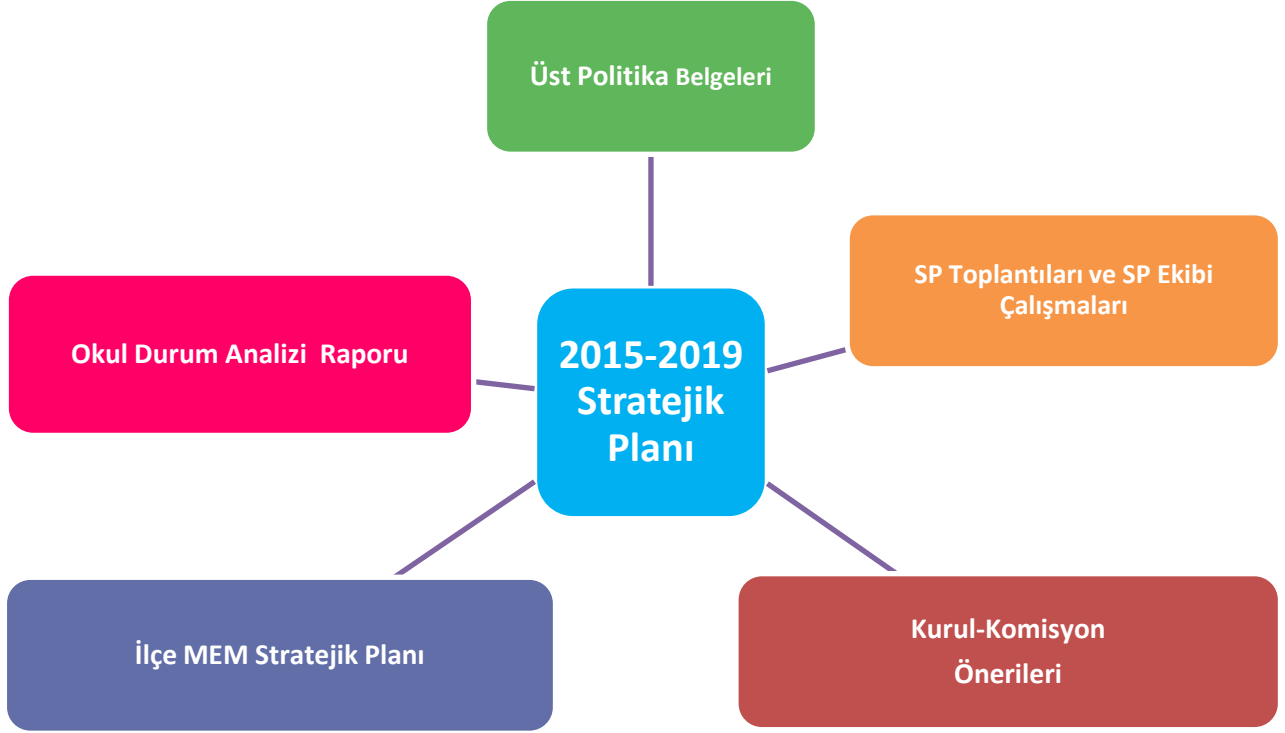
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Fazıl Ahmet KARACA	OKUL MÜDÜRÜ
2	Oktay GENÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Turhan ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
4	Ayşe BAKAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Fadime BOZDAĞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Tablo 3: Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Oktay GENÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Uğur ERDOĞAN	ÖĞRETMEN
3	Mehmet NAZLIM	ÖĞRETMEN
4	Senem AYTEKİN	ÖĞRETMEN
5	İsmail KEMİK	ÖĞRETMEN
6	Mahmut GENÇ	ÖĞRETMEN
7	Tuncay YILDIRIM	ÖĞRETMEN
8	Kıymet EROL	ÖĞRETMEN
9	Ayşe BAKAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
10	Gülcan PELİN	GÖNÜLLÜ VELİ

B. Stratejik Plan Modeli



Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ

Müdürlüğümüzün 2015-2019 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 16.09.2013 tarihli genelgesi ile başlatılmıştır. 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvim doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu, ve Stratejik Plan Ekibi oluşturularak Bakanlığımız modeli doğrultusunda yürütülmektedir.

Çalışma ekiplerinin belirlenmesini takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve Müdürlüğümüz çalışanlarına duyurulmuştur. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda, stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

Ekip içerisinde yapılan görev dağılımına uygun olarak GZFT, PEST, Veli Memnunşyet Anketi, Öğretmen Memnuniyet Anketi gibi yapılarak süreç başlatılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM



Resim 1 Kazım Karabekir İlkokulu Uydur Görünümü

Kurumumuz adını 4. Osmanlı Padişahı Yıldırım Beyazıt' tan alan, özellikle Osmanlı dönemine ait bir çok eseri barındıran, bir dönem Osmanlı İmparatorluğu'na başkentlik yapmış, yeşiliyle, bol ve temiz su kaynaklarıyla, içerisinde 67 mahalle bulunan, idari olarak 1987 yılında kurulan, tarihi ulu şehir Bursa'mızın Yıldırım İlçesinde faaliyet göstermektedir.

1975 yılına kadar, Yıldırım İlçesi'nin Samanlı Köyüne bağlı olan mahallemizde okul olmadığından öğrenciler çevredeki uzak okullara gitmek zorunda kalmaktaydı. Bunun üzerine mahalle halkının girişim ve katkılarıyla 1976 yılında 2310 metrekare arsa üzerinde inşa edilmiş bina ile eğitim-öğretime açılmıştır.

Öğrenci sayısının hızlı artması nedeniyle yapılan binalar yetersiz kalmış ve bugünkü 24 derslikten oluşan yeni binamız 1986 yılında Kazım Karabekir İlköğretim Okulu hizmete açılmıştır. Ve kesintisiz 8 yıllık eğitim kanuna kadar ilkokul olarak hizmet vermeye devam etmiştir.

1997-1998 öğretim yılından itibaren sekiz yıllık kesintisiz zorunlu ilköğretime geçilmesini sağlayan "İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Milli Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 24.03.1988 Tarihli ve 3418 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması ve Bazı Kağıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkındaki 4306 Sayılı Kanun" 18.08.1997 tarih ve 23084 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte 8 yıllık eğitim sürecine başlanmış ve devam edilmiştir.

İlköğretim Ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 30.03.2012 tarih ve 6287 sayılı Kanun gereğince okulumuz 2012-2013 öğretim yılında 1. Sınıflar, 2013-2014 öğretim yılında 2. Sınıflar ve 2014-2015 öğretim yılında 4+4+4 sistemine tam dönüşüm yapılarak 1.2.3 ve 4. Sınıf olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Bu süreçler içerisinde okulumuz yerleşim yerinin en eski okulu olmasına rağmen dönem içerisinde yerleşim yerindeki kentleşmenin beraberinde gelen gelişmelere ayak uyduramamıştır. Okul binasının yorgunluğu paydaşlarımızı da olumsuz etkilemiştir. Etrafındaki kentleşmenin hızlı bir şekilde devam etmesi olumlu bu değişime hızlı şekilde kendisini yenilemeye çalışmaktadır.

KAZIM KARABEKİR (1882-1946) KİMDİR?



Resim 2: Kazım Karabekir

Karabekir doğuda bulunduğu sürece yalnız askeri ve siyasi alandaki eğitim sahasında da çok büyük hizmetler yapmıştır. Ermenilerce katledilen ailelerin yetim yavrularına gerçek bir baba olmuş 4000 Erkek 2000 Kız evladı sefaletten kurtarmış ve vatana faydalı meslek sahibi bireyler haline getirmiştir. Çocukların eğitiminin yanı sıra halkın eğitimi ile de uğraşmıştır. Erzurum ve Sarıkamış'ta okullar kurmuştur.

21 Kasım 1923'de "Milli Mücadelemizde Siyasi ve Savaş Yararlılığı" görülenlere verilen yeşil ve kırmızı şeritli İstiklal Madalyası ile ödüllendirilmiştir.

Zafer'den sonra 1. Ordu Müfettişliğine tayin olunmuş, Meclisin 2. devresinde İstanbul Milletvekili olarak bulunmuştur. 1924 yılında, Rauf Orbay, Ali Fuat Cebesoy, Refet Bele, Cafer Tayyar Eğilmez ve arkadaşları ile Cumhuriyet Devrinin ilk muhalefet partisi Terrakki Perver Cumhuriyet Fırkasını kurmuşlardır. Karabekir Partinin başkanlığına seçilmiştir. Ancak adı geçen parti bir süre sonra kapatılmıştır.

1927'de emekli edilen Kazım Karabekir 1938 yılına kadar Erenköy'deki bugün müze olan köşkünde inzivaya çekilmiştir. Yakın tarihimize ışık tutan eserlerini bu dönemde kaleme almıştır. Aydın eşrafı Cemal Bey'in kızı İclal Hanımla 1924 yılında evlenmiştir. Bu evliliğinden 1927 yılında ikiz kızları Hayat ve Emel, 1941 yılında da 3. kızı Timsal dünyaya gelmiştir.

1938 yılı sonunda İstanbul Milletvekilliğine seçilmiş 6.,7. ve 8. dönemlerde İstanbul Milletvekilliği yapmıştır. 5 Ağustos 1946 tarihinde TBMM Başkanlığına seçilmiş 26 Ocak 1948'de bu görevdeyken vefat etmiştir.

"Hayatımda bana zevk veren hayli başarılarım vardır: En zevklisi binlerce bakımsız çocuğun hayat ve geleceğini kurtarmak olmuştur" (Musa Kâzım Karabekir)

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ



Şekil 2: Mevzuat Şeması

KANUN

Tarih	Sayı	No	Adı
10.02.1954	8637	6245	Harcırah Kanunu
05.01.1961	10705	222	İlköğretim Ve Eğitim Kanunu
23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24.06.1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
22.09.1983	18171	2893	Türk Bayrağı Kanunu
02.12.1999	23896	4483	Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat Ve Görevleri Kanunu
24.10.2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
10.12.2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Tablo 4 Mevzuat Şeması (Kanun)

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete Tebliğler Dergisi		ADI
Tarih	Sayı	
12.10.2013	28793	<i>Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik</i>
26.07.2014	29072	<i>Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</i>
09.08.2006	26254	<i>Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği</i>
14.03.2009	27169	<i>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</i>
17.04.2010	27555	<i>Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</i>
09.08.2006	26254	<i>Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği</i>
29.01.2009	27125	<i>Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği</i>
06.01.2006	2006/9972	<i>Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik</i>

08.08.2005	26253	Millî Eğitim Bakanlığı Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
18.01.2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
09.02.2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
04.01.1995	22161	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği
14.10.2015	29502	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
06.11.1991	21043	İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarındaki Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim Ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
17.09.2009	27352	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
28.12.1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
09.07.2015	29411	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
08.06.2014	29034	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
17.04.2015	29329	Meb Öğretmenlerin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
06.10.2015	29494	Millî Eğitim Kurumları Yönetici Atama Yönetmeliği
22.02.2005	25735	Meb Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
12.10.2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26.07.2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09.08.2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
14.03.2009	27169	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
17.04.2010	27555	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
09.08.2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
29.01.2009	27125	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
06.01.2006	2006/9972	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
08.08.2006	26253	Millî Eğitim Bakanlığı Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
18.01.2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği

09.02.2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
04.01.1995	22161	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği
14.10.2015	29502	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
06.11.1991	21043	İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarındaki Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim Ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
17.09.2009	27352	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
28.12.1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
09.07.2015	29411	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
08.06.2014	29034	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
17.04.2015	29329	Meb Öğretmenlerin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
06.10.2015	29494	Millî Eğitim Kurumları Yönetici Atama Yönetmeliği
22.2.2005	25735	Meb Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

Tablo 5 Mevzuat Şeması (Yönetmelik)

YÖNERGE		
YAYIN		ADI
TARİH	SAYI	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
KASIM 1999	2506(TD)	MEB Personele Takdir Ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
ARALIK 1989	2302(TD)	MEB Personelin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
ARALIK 2006	2591(TD)	MEB Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
AĞUSTOS 2005	2575(TD)	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
ŞUBAT 2015	2689(TD)	MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
16.01.2013	34932	MEB Personel İzin Yönergesi
MART 2007	2594(TD)	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi

25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
KASIM 1999	2506(TD)	MEB Personele Takdir Ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
ARALIK 1989	2302(TD)	MEB Personelin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
ARALIK 2006	2591(TD)	MEB Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
AĞUSTOS 2005	2575(TD)	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
ŞUBAT 2015	2689(TD)	MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
16.01.2003	34932	MEB Personel İzin Yönergesi
MART 2007	2594(TD)	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi

Tablo 6 Mevzuat Şeması (Yönerge)

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Durum analizinin üçüncü aşaması olan faaliyet alanlarının belirlenmesi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi çalışmalarından sonra hazırlanmıştır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeden kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanıp gruplandırılmıştır. Böylece faaliyet alanları ve sunulan hizmetler hakkında düzenlemeye gidilmiştir.

SIRA	FAALİYET ALANI	HİZMET	SIRA	FAALİYET ALANI	HİZMET
1	EĞİTİM- ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> 1- Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri 2- Ücretsiz kitap işlemleri 3- Ders programı 4- Öğretmen sınıf dağılımı 5- Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması 6- Öğretimin yürütülmesi 7- Ölçme ve değerlendirme 8- Zorunlu İlköğretim Hizmetleri 9- Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri 	5	HUKUK	<ul style="list-style-type: none"> 1- Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek hizmetleri 2- Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütme hizmetleri 3- Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütme hizmetleri
2	EĞİTİME DESTEK FAALİYETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> 1- Ders araç gereç, bina fiziksel altyapı ve donatım ihtiyaçlarını temin etme hizmetleri 2- Satınalma hizmetleri 3- Genel evrak ve arşiv hizmetleri 4- Personel maaşları ve diğer tahakkuk hizmetleri 5- Sivil Savunma ve iş güvenliği hizmetleri. 6- Öğrenci işleri 7- Rehberlik 8- Bireysel görüşmeler 9- Veli bilgilendirme toplantıları 	6	DENETİM ve REHBERLİK FAALİYETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> 1- Maarif müfettişlerince yapılan denetim ve rehberlik hizmetleri ile ilgili evrak takibini yapma hizmetleri
3	YÖNETİM	<ul style="list-style-type: none"> 1- Personel, yer değiştirme hizmetleri 2- Norm kadro hizmetleri 3- Personel hizmetiçi eğitim hizmetleri 4- Personel ödül ve disiplin hizmetleri 5- Personel izin işlemleri hizmetleri 6- Planlama 7- Görev Dağılımı 8- Ölçme Değerlendirme 9- Denetim 10- Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme 11- Organizasyon ve iş tanımı 	7	BASIN ve İŞBİRLİKLERİ FAALİYETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> 1- Basın faaliyetleri hizmetleri 2- İşbirlikleri ile yönetim faaliyetleri hizmetleri
4	DİĞER HİZMETLER	<ul style="list-style-type: none"> 1- Fiziksel, tesisler ve stok yönetimi 2- Temizlik hizmetleri 3- Bakım, onarım 4- Demirbaş ve stok yönetimi 5- Bağış 6- Kantin, kira gelirleri 7- Ödemeler 8- Taşıma Hizmetleri 	8	ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none"> 1- Ölçme ve değerlendirme hizmetleri 2- Sınav Hizmetleri

Tablo 7 Faaliyet Alanları-Sunulan Hizmetler

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Kayıt Kabul İlköğretim Okulları	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	- "Yok"	"Yeterli"	"Güçlendirilmeli"
2	Nakil ve Geçişler İlköğretim Okulları	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	- "Yok"	"Yeterli"	"Aynı Kalmalı"
3	Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	- "Yok"	"Yeterli"	"Aynı Kalmalı"
4	Öğrenci Belgesi	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	- "Yok"	"Yeterli"	"Aynı Kalmalı"
5	Öğrenim Durum Belgesi İlköğretim Okulları	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	- "Yok"	"Yeterli"	"Aynı Kalmalı"
6	Öğrenim Belgesi İlköğretim Okulları	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	- "Yok"	"Yeterli"	"Aynı Kalmalı"
7	İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	- "Yok"	"Yeterli"	"Güçlendirilmeli"
8	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	- "Yok"	"Yeterli"	"Güçlendirilmeli"
9	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma Verilmesi	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	- "Yok"	"Yeterli"	"Güçlendirilmeli"
10	İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	- "Yok"	"Yeterli"	"Güçlendirilmeli"
11	Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği YÖBİS	- "Yok"	"Yeterli"	"Güçlendirilmeli"
12	Kayıt Kabul İlköğretim Okulları	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	- "Yok"	"Yeterli"	"Güçlendirilmeli"
13	Nakil ve Geçişler İlköğretim Okulları	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	- "Yok"	"Yeterli"	"Aynı Kalmalı"
14	Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	- "Yok"	"Yeterli"	"Aynı Kalmalı"

Tablo 8 Faaliyetler Şeması

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, okulun hizmetleri ile ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

İç Paydaşlar

İç paydaşlar, kurumdan etkilenen veya etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır.

Eğitim ve öğrenme uzun yıllar süren zorlu bir süreçtir. Eğitimde “iç paydaşlar” kavramının özel bir konumu vardır. Bu nedenle her sınıf ve düzeyde görev yapan eğitimciler ve öğrenciler bir sonraki eğitim sürecinin iç paydası konumundadır. Örneğin; 4. sınıfta yeterince güçlü bir İngilizce altyapısı oluşturulmadığı sürece üst sınıflarda daha yoğun İngilizce eğitimini sürdürmek mümkün olmayacaktır. Eğitim kadromuz bu gerçeğin bilincindedir ve bu yaklaşımımız tüm dersler için geçerlidir.

4-2- Dış Paydaşlar

Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen Kazım Karabekir İlkokulu dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır: Ayrıca Kazım Karabekir İlkokulu'nun faaliyet alanlarını kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır. Öğrencilerimizi eğitim hizmeti sürecinin “sosyal ürünleri” olarak düşündüğümüzde iyi bir birey olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin içinde yer aldığı toplum da dış paydaş olarak algılanmaktadır.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Müdürü	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğretmenler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Kaymakamlık
Veliler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Rehberlik Araştırma Merkezi
Yardımcı Personel	Muhtarlık
	İlçe ve Büyükşehir Belediyesi
	Medya
	Üst Öğrenim Kurumları
	Sivil Toplum Kuruluşları

Tablo 9 İç ve Dış Paydaşlar

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir , Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir , Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Okul Müdürü	X			Lider Amaçlara Ulaşmada Sorumlu, Yetkili Kişi, Rehber	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış

Öğretmenler	X		X	Amaçlara Ulaşmada Rehber Kişi	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış	
Yardımcı Personel	X		X	Amaçlara Ulaşmada Destek Birim	3	4	İzle, Birlikte Çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı			X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü			X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış	
Kaymakamlık			X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış	
Rehberlik Araştırma Merkezi			X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir , Birlikte çalış	
Muhtarlık			X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
İlçe ve Büyükşehir Belediyesi			X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir , Birlikte çalış	
Üst Öğrenim Kurumları			X	İş Birliği İçerisinde Olunması Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir , Birlikte çalış	
Sivil Toplum Kuruluşları			X	İş Birliği İçerisinde Olunması Gereken Kurum	2	3	İzle, Gözet	

Tablo 10 Paydaş Analiz Matrisi

E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

Kurum içi ve dışı analiz çalışmaları kapsamında Kazım Karabekir İlkokulu teşkilat yapısı, insan kaynakları, mali kaynakları, istatistiki verileri, teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanma düzeyi, bina envanteri, kurumun yapısı ve görev alanları yer almaktadır. Kazım Karabekir İlkokulu'nun bu alanlardaki mevcut durumu hakkında bilgi toplanmıŐ ve bu bilgiler değerlendirilerek kurum hakkında sonuçlara ulaŐılmıŐtır. Sonuçlar analiz edilerek Kazım Karabekir İlkokulu'nun güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuŐtur.



Şekil 3: Kurum İçi ve Dışı Analiz (GZFT)

1. KURUM İÇİ ANALİZ

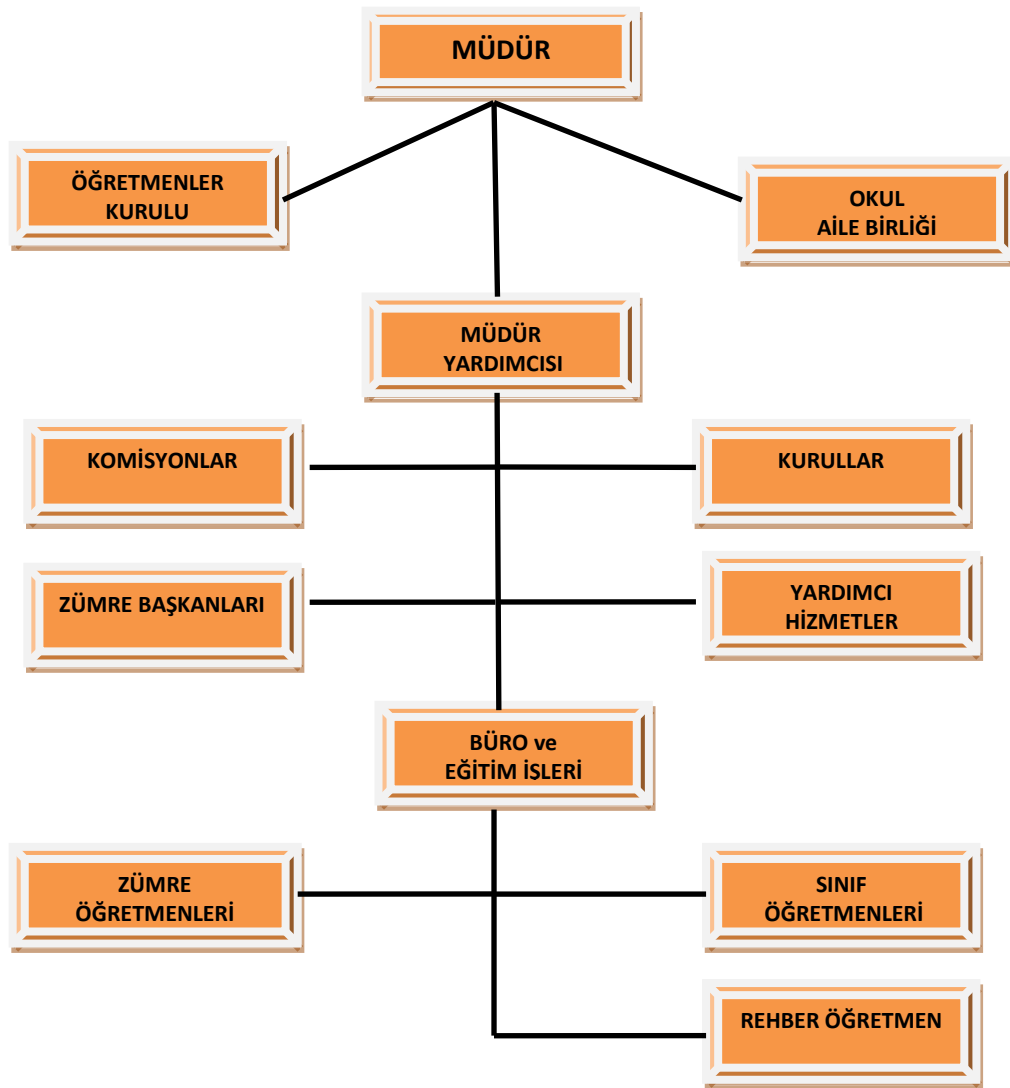
Kurum içi analiz, Kazım Karabekir İlkokulu mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, i ortamdan kaynaklanan kontrol edilebilir koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf ynlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler müdürlüğümüzün amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise müdürlüğümüzün başarılı olmasına engel teŐkil edebilecek eksiklikler, diğer bir

ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenen güçlü yönler müdürlüğümüzün hedeflerine, zayıf yönler ise alacağımız tedbirlere ışık tutacaktır.

Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken dikkate alınan bazı hususlar aşağıda verilmiştir. Bu hususlar; salt verileri kapsayan, tanımlayıcı bir içerik taşımakta olup, analitik değerlendirmelere ve sonuçlara da yer verilmiştir.

Kurum içi analiz çalışmalarında; Kazım Karabekir İlkokulu'nun teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi ve mali kaynakları ve istatistiki veriler analiz edilmiştir.

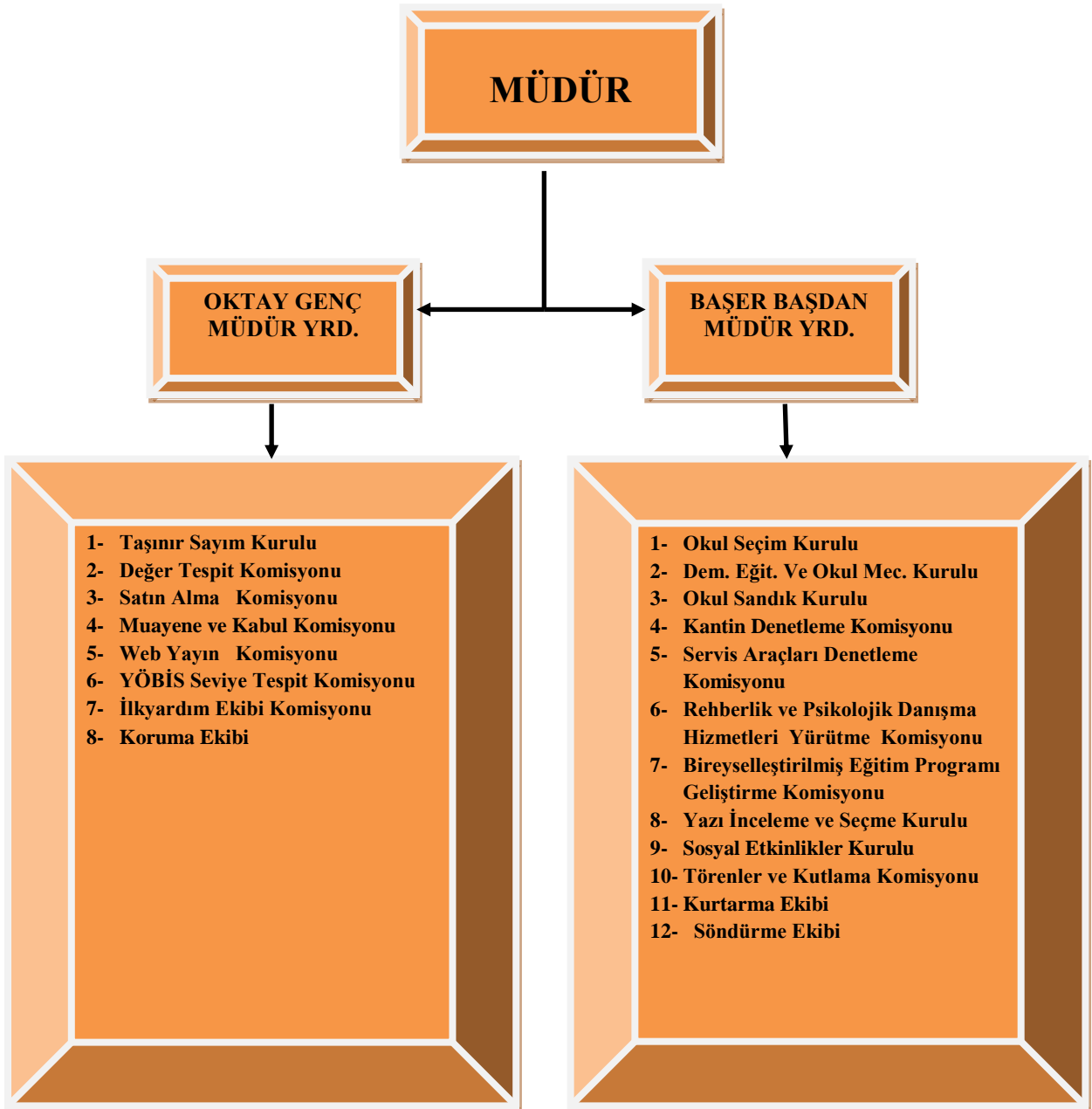
1.1.KURUM YAPISI



Şekil 4: Kurum Yapısı

1.1.1 OKUL / KURUMUN BÖLÜMLERİ

1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR



Şekil 5: Kurullar Komisyonlar

Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Öğretmen-Asil	Arzu Erim	Öğrt- Yedek:	Mahmut Genç
	Öğretmen-Asil	M.Yılmaz Memiş	Öğrt-Yedek:	Firdevs E. Turhan
	Veli - Asıl	Serpil Bayraktar	Veli- Yedek:	Meryem Pamukçu

Dem. Eğit. Ve Okul Mec. Kurulu Okul Seçim Kurulu	Öğretmen	Uğur Erdoğan	Öğrt-Yedek:	Gülistan Koparan
	ÖĞRENCİ		ÖĞRENCİ	

Dem. Eğit. Ve Okul Mec. Kurulu Okul Sandık Kurulu	Öğretmen	YaseminM.Yılmaz	Yedek:	Bahar Çiftçi
	(Öğrenci Kur.) Öğrenci			
	(Öğrenci Kur.) Öğrenci			

Taşınır Sayım Kurulu	Mdr Yar. Başkan	Oktay Genç		
	Öğretmen - Asıl	İlhami BALKU	Öğrt- Yedek:	Gülcan Korkmazlı
	Öğretmen - Asıl	Duygu TAFTALI	Öğrt- Yedek:	Ercan Serbest

Değer Tespit Komisyonu	Başkan Müd.Yrd.	Oktay GENÇ	Öğrt- Yedek:	Nurhayat ERDİNÇ
	Öğretmen - Asıl	A. Kartal Güzelsöz	Öğrt- Yedek:	Filiz OKÇU
	Öğretmen - Asıl	Çiğdem Arslan	Öğrt- Yedek:	Sadife SERBEST

Satın Alma Komisyonu	Başkan Müd.Yrd.	Oktay GENÇ		
	Öğretmen	Kadriye YILMAZ	Öğrt- Yedek:	Serap DİL
	Öğretmen	Aynur İstanbullu	Öğrt- Yedek:	Arzu ERİM

Muayene ve Kabul Komisyonu (Süt ve Kuru Üzüm)	Başkan Müd.Yrd.	Oktay GENÇ	Öğretmen	Zühal GÖRÜR
	Öğretmen	Serhan SOBACIOĞLU	Öğretmen	Fatma SALMAN
	Öğretmen	Ali Rıza DEMİREL	Öğretmen	Hüseyin Çiftçi

Kantin Denetleme Komisyonu	Başkan Müd.Yrd.	Başer BAŞDAN		
	Öğretmen	Bahar ÇİFTÇİ	Öğrt- Yedek:	Gülây KOCABEY
	Öğretmen	F. Esin TURHAN	Öğrt- Yedek:	Gülîstan KOPARAN
	Okul Meclisi Baş.			

Servis Araçları Denetleme Komisyonu	Müdür Yardımcısı	Başer BAŞDAN		
	Öğretmen	Ali Rıza DEMİREL		
	Öğretmen	Ercan SERBEST		
	Öğretmen	Kutay TEKİN		

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Müdür	Fazıl Ahmet KARACA	3.Sın.Öğrt Tem.	Mehmet NAZLIM
	Müd. Yardımcısı	Başer Başdan	4.Sın.Öğrt Tem.	Elif USTA
	Rehber Öğretmen	Senem AYTEKİN	Okul Aile Bir Tem	Ayşe BAKAR
	1.Sın.Öğret Tem.	Sadife SERBEST	Okul Öğr Tem.	
	2.Sın.Öğret Tem.	Serhan SOBACIOĞLU		

Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Komisyonu	Başkan Müdür Yar.	Başer BAŞDAN
	Rehber Öğretmen	Senem AYTEKİN
	Öğrenci Sınıf Öğr.	
	Öğrencinin Velisi	

Yazı İnceleme ve Seçme Kurulu	Başkan Müd.Yrd.	Başer BAŞDAN	Öğrt- Yedek:	Kutay Tekin
	Öğretmen	Osman ÖZKURT	Öğrt- Yedek:	İmmihan Çakmak
	Öğretmen	Meryem ANARAT		

Sosyal Etkinlikler Kurulu	Bşkn Müd. Yrd.	Başer BAŞDAN		
	Öğrtetmen	Semra Tümenoğlu		
	Veli	Ayşe BAKAR		

Web Yayın Komisyonu	Başkan Müd. Yrd.	Oktay GENÇ
	Öğretmen	Turhan Öztürk
	Öğretmen	Muharrem Yılmaz Memiş

Törenler ve Kutlama Komisyonu	Bşkn Müd. Yrd.	Başer BAŞDAN	Öğretmen	Emine NAİR
	Öğretmen	Kıymet EROL	Öğretmen	Tuğba KÖKER
	Öğretmen	Osman ÖZKURT	Öğretmen	Mehmet Nazlım
	Öğretmen	Fatma SALMAN	Öğretmen	Yasemin M. YILMAZ
	Öğretmen	Senem GÜMÜŞ	Öğretmen	Esra SIR
	Öğretmen	Esra Nur AK	Öğretmen	

Başkan	F.Ahmet KARACA		
---------------	----------------	--	--

YÖBİS Seviye Tespit Komisyonu	Öğretmen	Sadife SERBEST	Öğretmen	Mehmet NAZLIM
	Öğretmen	Serhan SOBACIOĞLU	Öğretmen	Elif USTA

YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ	Kurtarma Ekibi	Başkan Müd. Yrd.	Başer BAŞDAN
		ÖĞRETMEN	Aylin DURAL
		ÖĞRETMEN	İmmihan ÇAKMAK
		ÖĞRETMEN	Kadir KADIOĞLU
	Söndürme Ekibi	Başkan Müd. Yrd.	Başer BAŞDAN
		ÖĞRETMEN	İsmail KEMİK
		ÖĞRETMEN	İlhami BALKU
		ÖĞRETMEN	Tuğba Köker
	İlkyardım Ekibi	Başkan Müd. Yrd.	Oktay GENÇ
		ÖĞRETMEN	Ahmet ÇOBANOĞLU
		ÖĞRETMEN	Kadriye Yılmaz
		ÖĞRETMEN	Çiğdem Arslan
	Koruma Ekibi	Başkan Müd. Yrd.	Oktay GENÇ
		ÖĞRETMEN	Semra Tümenoğlu
		ÖĞRETMEN	Duygu Taftalı
		ÖĞRETMEN	Meryem Anarat

Tablo 11: Kurullar Komisyonlar

1.1.3 FİZİKİ YAPI

1986 yılında faaliyete giren okul binamız 24 derslikten meydana gelmekte olup sosyal ve toplantı alanları bakımından yetersiz durumdadır. Ayrıca bina artık yaşlı ve yıpranmış olması sık sık bakım ihtiyacını ortaya çıkarmaktadır.

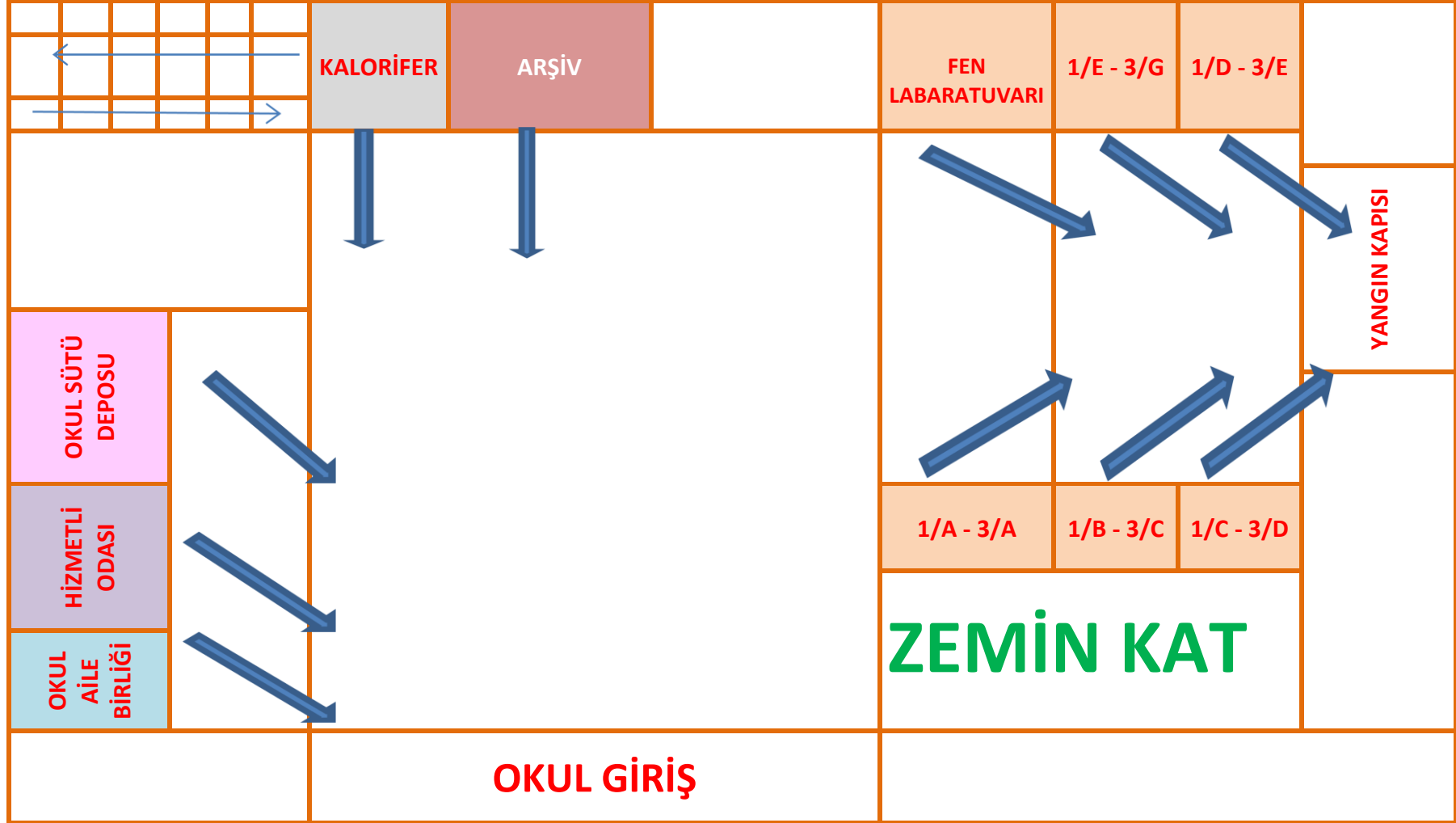
Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası		X		
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		
Spor Alanları		X		1
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		1
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları	X		4	
Bölüm Öğrt. Odası		X		

Teknisyen Odası	X		1	
Bölüm Dersliği	X		24	
Arşiv	X		1	
Kalofifer	X		1	
Okul Aile Birliği Odası	X		1	
Lavabo VE Tuvaletler	X		9	1
Memur Odası	X		1	
Mescit	X		1	

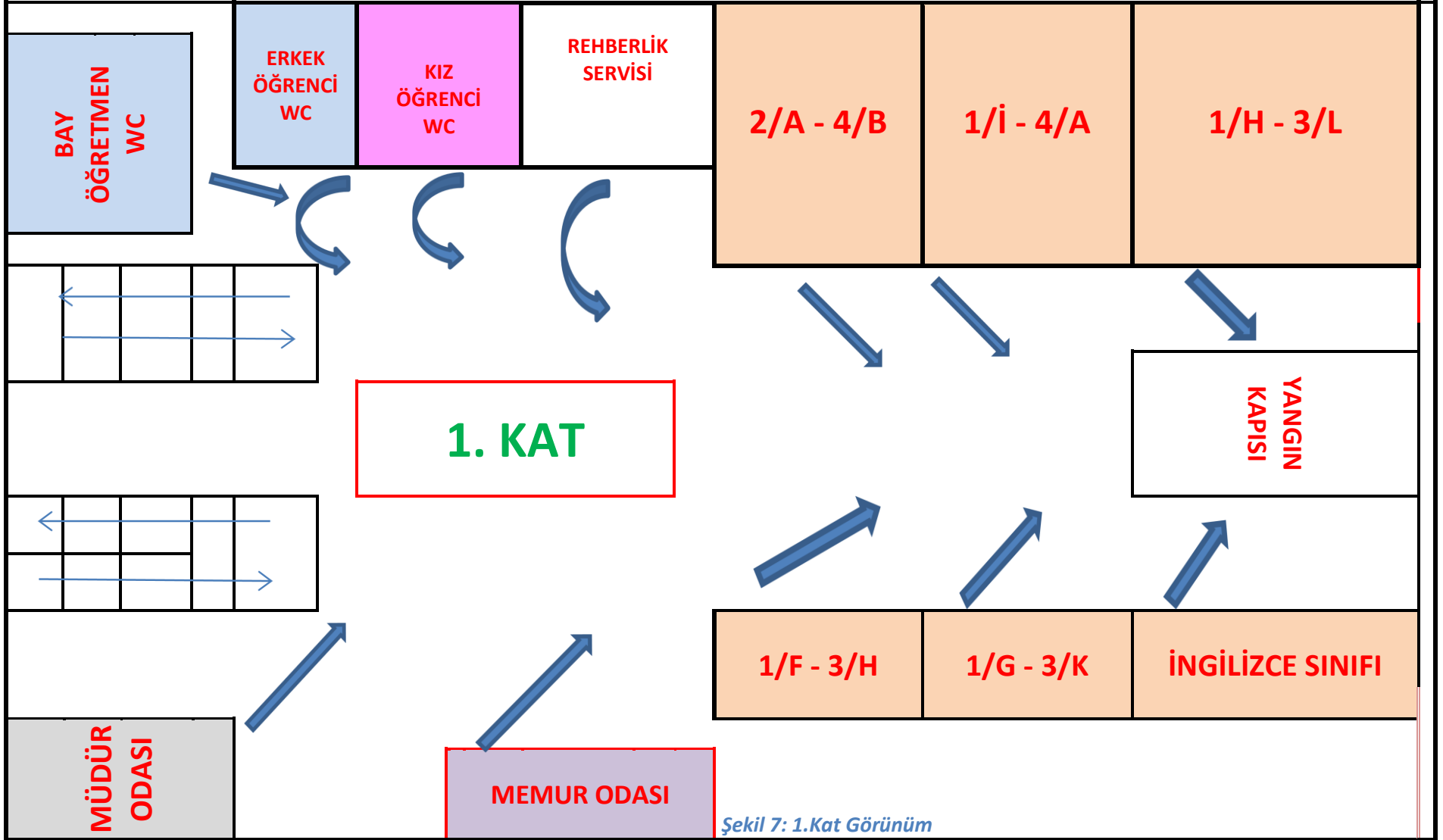
Tablo 12 Fizik Alt Yapı)

KAZIM KARABEKİR İLKOKULU (ZEMİN KAT)FİZİKİ PLANI



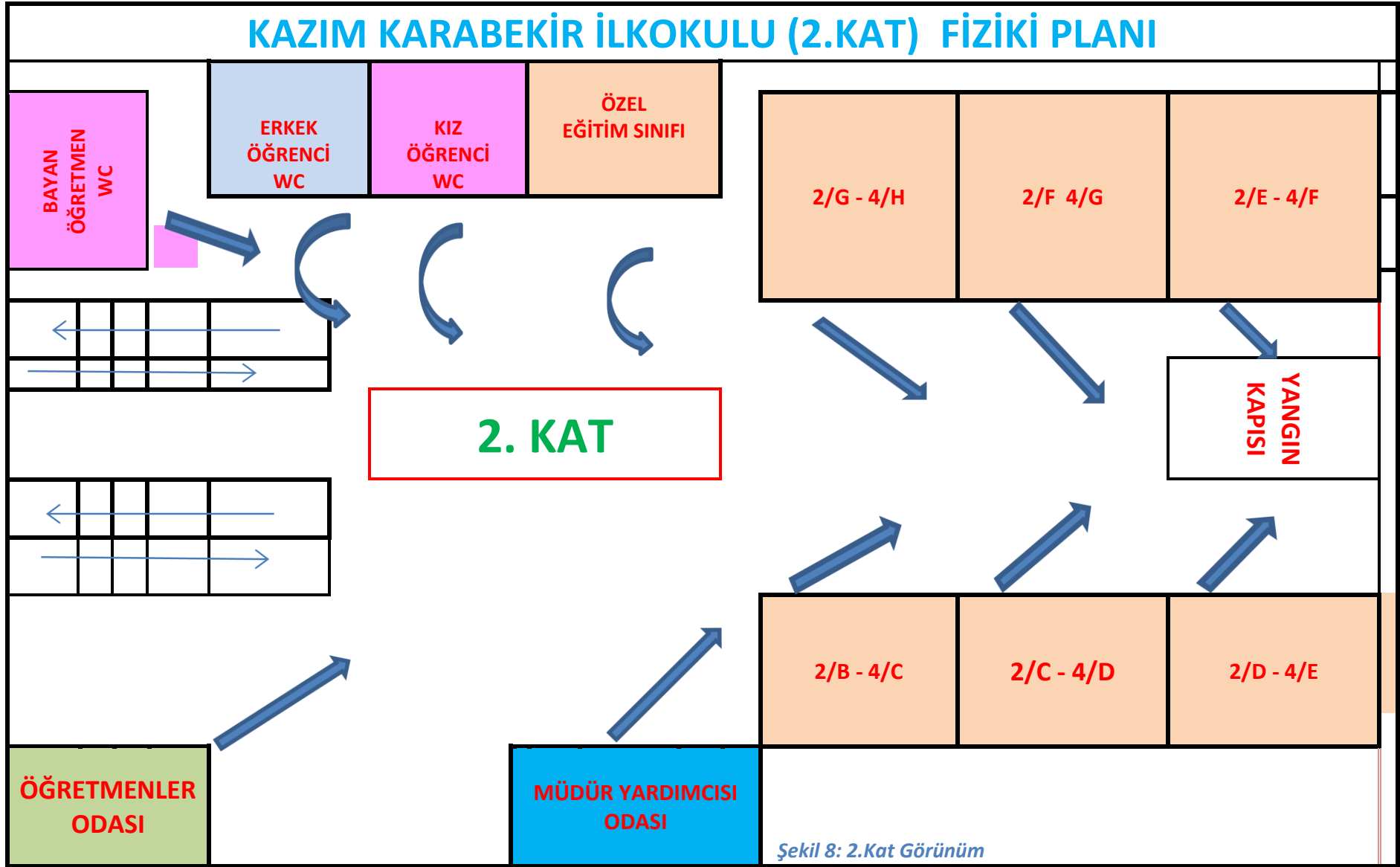
Şekil 6 Zemin Kat Görünüm

KAZIM KARABEKİR İLKOKULU (1.KAT) FİZİKİ PLANI



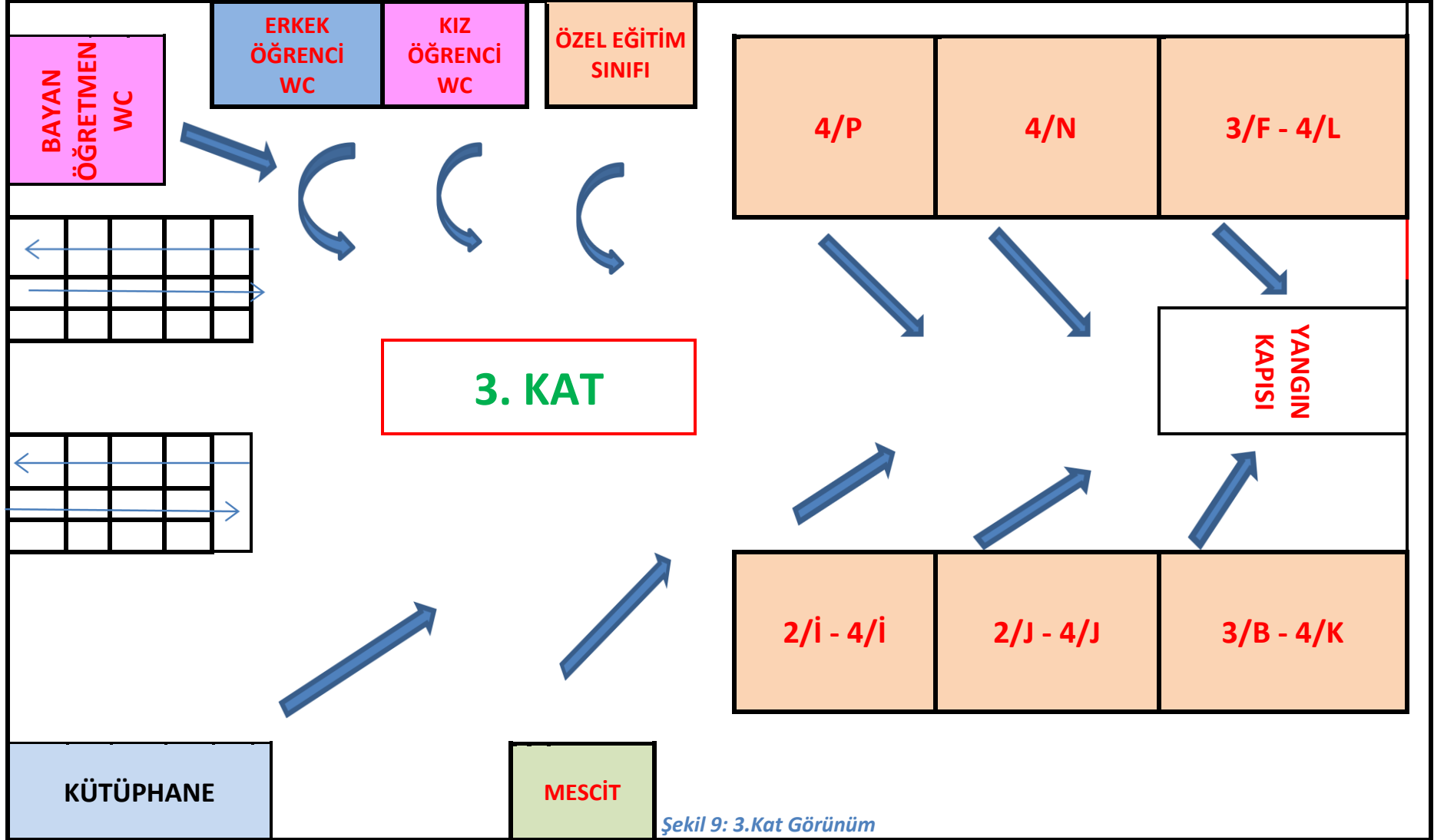
Şekil 7: 1.Kat Görünüm

KAZIM KARABEKİR İLKOKULU (2.KAT) FİZİKİ PLANI



Şekil 8: 2.Kat Görünüm

KAZIM KARABEKİR İLKOKULU (3.KAT) FİZİKİ PLANI



1.2 İNSAN KAYNAKLARI

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	2	-	2

Tablo 13 Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	3	100
Yüksek Lisans		

Tablo 14 Kurumdaki Yöneticilerin Eğitim Durumu

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	2
21+..... üzeri	

Tablo 15 Kurumdaki İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Fazıl Ahmet KARACA	Müdür	<ol style="list-style-type: none">1- Çözüm Odaklı İletişim Semineri2- Çözüm Odaklı İletişim Semineri3- Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü (I. Kademe)4- Soruşturma Teknikleri Kursu5- Öğrenen Lider Öğretmen Semineri6- Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü (I. Kademe)7- Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü (I. Kademe)8- Öğrenen Lider Öğretmen Semineri9- Soruşturma Teknikleri Kursu10- Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü (I. Kademe)11- Çözüm Odaklı İletişim Semineri12- Ergen Sağlığı Ve Üreme Sağlığı Semineri13- Yenilenen İlköğretim Programlarının Tanıtım Ve Uygulamalarına İlişkin Seminer14- Okullarda İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri15- Ölçme Ve Değerlendirme Uygulamaları Semineri16- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Ve Uygulamaları Semineri17- Meb Tky Ve Okul Gelişim Modeli Eğitim Semineri18- Rehberlik Program Tanıtım Semineri19- Özel Eğitim Ve Rehberlik Kursu
Oktay GENÇ	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz yüze Eğitim Çalışmaları Semineri2. Taşınır Mal Kayıtlarının Elektronik Ortamda Tutulması3. Okul Sağlığı Semineri4. Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim5. Özel Eğitim Semineri6. Özel Eğitim Semineri7. Çevreye Uyum Eğitimi Semineri8. İlköğretim Kurumları Standartları Semineri9. Okul Tabanlı Afet Eğitimi Okul Sorumlusu Semineri10. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri11. Stratejik Planlama Kursu12. Eğitim Koçluğu Kursu
BAŞER BAŞDAN	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz yüze Eğitim Çalışmaları Semineri2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri3. Özel Eğitim Semineri4. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri5. İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu6. Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)

Tablo 16 Kurumdaki İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	15	32	47
2	İngilizce Öğretmeni		2	2
3	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	-	1
4	Rehberlik Öğretmeni	1	1	2
TOPLAM				52

Tablo 17 Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

2014 Yılı Kurumdaki Sözleşmeli Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	İngilizce Öğretmeni	-	1	1
2	Özel Eğitim Öğretmeni	1	7	8
TOPLAM				9

Tablo 18 Kurumdaki Mevcut Sözleşmeli Öğretmen sayısı

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	3	5,66
Lisans	48	92,45
Yüksek Lisans	1	1,88

Tablo 19 Kurumdaki Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	12
30-40	19
40-50	16
50+...	6

Tablo 20 Kurumdaki Öğretmenlerin Yaş Dağılımı

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1 Öğretmen
4-6 Yıl	9 Öğretmen
7-10 Yıl	15 Öğretmen
11-15 Yıl	10 Öğretmen
16-20 Yıl	15 Öğretmen
21+... üzeri	6 Öğretmen

Tablo 21 Kurumdaki Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
1-Adeviye K. Güzelsöz	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none">1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu4. İlköğretimde Kaynaştırma Ve Drama Sertifika Programı Kursu5. Özel Eğitim Semineri6. Uygulamalı Drama Semineri7. Adaylık Eğitimi 1. Grup Temel Eğitim Kursu
2-Ahmet Çobanyıldızı	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none">1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu
3-Ali Rıza Demirel	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none">1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu4. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri5. Bilgisayar Kullanım Kursu Kdz. Ereğli Cumhuriyet İöo
4-Arzu Erim	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none">1. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu2. Özel Eğitim Semineri3. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Semineri 2.Grup
5-Aylin Dural	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none">1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu4. Topyekûn Savunma Ve Sivil Hizmetleri Semineri5. Özel Eğitim Semineri6. Adaylık Eğitimi Kursu (II. Grup Temel Eğitim)7. Adaylık Eğitimi Kursu (II. Grup Hazırlayıcı Eğitim)8. Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)
6-Aynur İstanbullu	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none">1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu4. İlköğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri5. Özel Eğitim Semineri6. İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri7. Topyekûn Sivil Savunma Hizmetleri Eğitimi Semineri8. Okul Sağlığı Semineri9. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri10. Aktif Öğrenme Yöntem Ve Teknikleri Kursu
7-Bahar Çiftçi	İngilizce Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none">1. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu2. Pratik İngilizce Konuşma Yöntem Ve Teknikleri-İlköğretim İngilizce Öğretmenleri3. Uygulamalı İngilizce Yeni Müfredat Paylaşım Semineri

		<ol style="list-style-type: none"> 4. İngilizce Dersi Öğretim Programları, Yöntem Ve Teknikleri Semineri 5. Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)
8-Çiğdem Arslan	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4. Uygulamalı Okul Tky Semineri 5. Topyekûn Sivil Savunma Hizmetleri Eğitimi Semineri 6. Okul Sağlığı Semineri 7. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri
9-Duygu Taftalı	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4. Özel Eğitim Semineri 5. Okul Sağlığı, İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri 6. Okulda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri 7. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri 8. Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)
10-Elif Kara	İngilizce Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu
11-Elif Usta	Uzman Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4. E-Taşınır Modülü Kullanım Semineri 5. İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri 6. Özel Eğitim Semineri 7. Adaylık Eğitimi 1. Grup Temel Eğitim Kursu 8. Adaylık Eğitimi 1. Grup Hazırlayıcı Eğitim Kursu
12-Emine Nair	Uzman Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4. Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri Semineri 5. İlköğretim Programlarını Tanıtım Semineri 6. Aile İçi Sağlıklı İletişim, Etkili İletişim Ve Beden Dili 7. Özel Eğitim Semineri 8. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri 9. Temel İngilizce Eğitimi Kursu
13- Ercan Serbest	Uzman Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4. Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri 5. Özel Eğitim Semineri 6. Topyekûn Sivil Savunma Hizmetleri Eğitimi Semineri 7. Okul Sağlığı Semineri 8. Bilgisayar Kullanım Kursu
14-Esra Sır	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri
15-Esra Nur Ak	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri 5. Temel Eğitim Kursu 6. Hazırlayıcı Eğitim Kursu
16-Fatma Öz	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Çalışmaları Semineri 2 Grup 3. Temel Eğitim Kursu 4. Hazırlayıcı Eğitim Kursu 5. Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenlerinin Eğitimi Kursu (I) 6. Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenlerinin Eğitimi Kursu (II)
17-Fatma Salman	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 2. İlköğretim Programlarının Tanıtım Semineri 3. Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri 4. Toplam Kalite Semineri 5. Sağlık Eğitim Semineri 6. Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri 7. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri 8. Temel Eğitim Kursu 9. Hazırlayıcı Eğitim Kursu 10. Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenlerinin Eğitimi Kursu (I) 11. Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenlerinin Eğitimi Kursu (II)
18-Fehime Arslan	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 3. Adaylık Eğitimi Kursu (I.Grup Temel Eğitim) 4. Adaylık Eğitimi Kursu (I.Grup Hazırlayıcı Eğitim) 5. Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenlerinin Eğitimi Kursu (I) 6. Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenlerinin Eğitimi Kursu (II)
19- Filiz Okçu	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu Eğitimi Semineri 4. Eğitici Gelişim Seminerleri 5. Uygulamalı Okul Tky Semineri 6. Özel Eğitim Semineri 7. İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri 8. Topyekûn Sivil Savunma Hizmetleri 9. Okul Sağlığı Semineri 10. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri
20-Firdevs E. Turhan	İngilizce Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 2. Uyum Eğitimi Semineri 3. Temel Eğitim Kursu 4. Hazırlayıcı Eğitim Kursu
21-Gavsı Ergun Özaçan	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4. Uygulamalı Okul Tky Semineri 5. Özel Eğitim Semineri 6. Topyekûn Savunma Ve Sivil Hizmetleri Semineri 7. Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)
22-Gülay Kocabey	Uzman Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4. Rehberlik Hizmetleri Semineri 5. Uygulamalı Okul Tky Semineri 6. Okul Sağlığı Semineri 7. Özel Eğitim Semineri 8. Topyekûn Sivil Savunma Hizmetleri Eğitimi Semineri
24-Gülistan Koparan	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 3. Özel Eğitim Semineri 4. İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri 5. Uygulamalı Problem Çözme Teknikleri Semineri 6. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri 7. Uygulamalı Proje Üretim Teknikleri Semineri 8. Uygulamalı Okul Stratejik Planlama Semineri 9. Adaylık Temel Eğitim Kursu 10. Adaylık Hazırlayıcı Eğitim Kursu 11. Dikkat Eksikliği Ve Hiperaktivite Bozukluğu (Dehb) Ve Baş Etme Yolları Kursu
25-İlhami Balku	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4. Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri 5. Beden Eğitimi Dersinin Uygulama Ve İşlenişi Semineri 6. Özel Eğitim Semineri 7. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri 8. Bilgisayar Ve İnternet Kullanım Kursu 9. Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu 10. Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)
26-İmmihan Çakmak	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 3. Özel Eğitim Semineri 4. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri 5. Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)
27-İsmail Kemik	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4. Çevreye Uyum Eğitimi Semineri 5. Okul Tabanlı Afet Eğitimi (Adım II) Okul Sorumlusu Semineri 6. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri 7. Adaylık Eğitimi Kursu (II. Grup Temel Eğitim) 8. Adaylık Eğitimi Kursu (II. Grup Hazırlayıcı Eğitim) 9. Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)

28-Kadir Kadioğlu	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4. Öğrenmeyi Öğrenme Semineri 5. Uygulamalı Okul Tky Semineri 6. Özel Eğitim Semineri 7. İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri 8. Topyekûn Sivil Savunma Hizmetleri Eğitimi Semineri 9. Word Excel Kullanıcı Temel Eğitim Kursu
29-Kadriye Yılmaz	Uzman Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4. Eğitim Yönetimi Seminer 5. Öğretmenlerin Rehberlik Semineri 6. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri
30-Kıymet Erol	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4. Bireysel Gelişim Stratejileri Semineri 5. Uygulamalı Okul Tky Semineri 6. Özel Eğitim Semineri 7. Okul Sağlığı Semineri 8. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri 9. Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)
31-Kutay Tekin	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Yöneticilerine Uzaktan Eğitim Semineri 2. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 3. Topyekûn Savunma Ve Sivil Hizmetleri Semineri 4. İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri 5. Uygulamalı Problem Çözme Teknikleri Semineri 6. Uygulamalı Proje Üretim Teknikleri Semineri 7. Uygulamalı Stratejik Planlama Semineri 8. Yeşil Kutu Çevre Eğitim Seti Kullanımı Semineri 9. İlköğretim Kurumları Standartları Semineri 10. Öfke Kontrolü Ve Stresle Başa Çıkma Semineri 11. Ekolojik Okur Yazarlık Semineri 12. Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)
32-Mahmut Genç	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 3. Özel Eğitim Semineri 4. Uygulamalı Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Yeni Müfredat Paylaşım Semineri 5. Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)
33-Mehmet Nazım	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4. Özel Eğitim Semineri 5. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri
34-Melek Güler	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve

		<ul style="list-style-type: none"> Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Ku 4. Özel Eğitim Semineri 5. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri
35-Meryem Anarat	Sınıf Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4. Özel Eğitim Semineri 5. Topyekûn Savunma Ve Sivil Hizmetleri Semineri 6. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri 7. Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)
36-Muharrem Yılmaz Memiş	Sınıf Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kur 4. Okul Rehberlik Hizmetleri Semineri (1 Numaralı Faaliyet) 5. Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri 6. Satranç 7. Ölçme Ve Değerlendirme Semineri 8. İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri 9. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri 10. Öfke Kontrolü Ve Stresle Başa Çıkma Semineri 11. Bilgisayar Kullanım Kursu Merkez 12. Bilişim Teknolojisi Formatör Öğretmen Eğitimi Kursu 13. Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu
37-Nurhayat Erdinç	Sınıf Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4. Rehberlik Hiz. Semineri 5. Erozyonla Mücadele Semineri 6. Risk Altındaki Çocuklara Yaklaşımlar Semineri 7. İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri 8. Topyekûn Sivil Savunma Hizmetleri Eğitimi Semineri 9. Okul Sağlığı Semineri 10. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri 11. Bilgisayar Kullanım Kursu
38-Osman Özkurt	Sınıf Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı 4. Özel Eğitim Semineri 5. Okul Sağlığı Semineri 6. Bilgisayar Kursu(Temel Bilgisayar Kullanımı)
39-Ömer Torun	Sınıf Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4. Hayat Bilgisi, Sosyal Bilgiler Semineri 5. Okul Sağlığı Semineri 6. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri 7. Web Sayfası Hazırlama Kursu 8. İntel Öğretmen Programı Temel Kursu (Karma Eğitim

		Modeli)
40-Sadife Serbest	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4. Özel Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi Ve Yaygınlaştırılması Semineri 5. Yeni Programda Ölçme Ve Değerlendirme Semineri 6. Okul Temelli Mesleki Gelişim Projesi Pilot Okul Semineri 7. Yeşil Kutu Çevre Eğitim Seti Kullanımı Semineri 8. Uygulamalı Drama Semineri 9. Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri Semineri 10. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri 11. MIO Yaygınlaştırma Kursu
41-Seda Köksal	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 2. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri 3. Adaylık Temel Eğitim Kursu 4. Adaylık Hazırlayıcı Eğitim Kursu 5. Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenlerinin Eğitimi Kursu (I) 6. Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenlerinin Eğitimi Kursu (II)
42-Semra Tümenoğlu	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı 3. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri 4. Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)
43-Senem Aytekin	Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 2. Çevreye Uyum Ve Temel Afet Bilgileri Eğitimi Semineri 3. Uyum Eğitimi 4. Temel Eğitim Kursu 5. Hazırlayıcı Eğitim Kursu 6. Aile Eğitimi Kurs Programı (0-18 Yaş) Oryantasyon Eğitimi Kursu 7. Bağımlılıkla Mücadele Kursu
44-Senem Gümüş	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4. Okul Sağlığı Semineri 5. Özel Eğitim Semineri 6. Uygulamalı Proje Üretim Teknikleri Semineri 7. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri
45-Serap Dil	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4. Çevreye Uyum Semineri 5. Adaylık Eğitimi Kursu (Sözleşmeli Öğretmen III. Grup Temel Eğitim) 6. Adaylık Eğitimi Kursu (Sözleşmeli Öğretmen III. Grup Hazırlayıcı Eğitim)
46-Serhan Sobacıoğlu	Sınıf Öğretmeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu

		<ul style="list-style-type: none"> 4. Özel Eğitim Semineri 5. Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)
47-Şirin Kocaman	Sınıf Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Çevreye Uyum Semineri 4. Adaylık Eğitimi Kursu (Sözleşmeli Öğretmen III. Grup Temel Eğitim) 5. Adaylık Eğitimi Kursu (Sözleşmeli Öğretmen III. Grup Hazırlayıcı Eğitim)
48-Tuğba Köker	Sınıf Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 3. Akıllı Adımlar Trafik Eğitimi Ve Yol Güvenliği Semineri 4. Özel Eğitim Semineri
49-Tuncay Yıldırım	Sınıf Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> 1. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 2. Özel Eğitim Semineri 3. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri 4. Meb & Intel Öğretmen Programı Liderlik Forumu Kursu
50-Turhan Öztürk	Sınıf Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Özel Eğitim Semineri 4. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri 5. Adaylık Eğitimi Kursu (4.Grup Temel Eğitim) 6. Adaylık Eğitimi Kursu (4.Grup Hazırlayıcı Eğitim) 7. Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)
51-Uğur Erdoğan	Sınıf Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> 1. Etkili Öğretim Yöntem Ve Teknikleri Kursu 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 4. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 5. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 6. Liderlik Semineri 7. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri
52-Yasemin Manav Yılmaz	Sınıf Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 3. Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmenlerinin Eğitimi Kursu (I)
53-Zühal Görür	Sınıf Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> 1. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Uzaktan Eğitim Çalışmaları Semineri 2. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Yüz Yüze Eğitim Çalışmaları Semineri 3. Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 4. Uygulamalı Tky Okul Semineri 5. İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri 6. Uygulamalı Bireyselleştirilmiş Eğitim Programları Hazırlama Ve Kaynaştırma Eğitimi Semineri 7. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri

Tablo 22 Öğretmenlerin Katıldıkları Hizmetiçi Eğitim Programları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1		Ortaokul	18	1
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	3	Ortaokul	-	3

Tablo 23 Kurumdaki Hizmetli Memur Sayısı

Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi,

		<p>beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <ol style="list-style-type: none"> Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarıyla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
7	Gece Bekçisi	<ol style="list-style-type: none"> Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Tablo 24 Çalışanların Görev Dağılımı

1.3 KURUM KÜLTÜRÜ

Kurumsal kültür bir kurumda neyin, neden ve nasıl yapıldığını belirleyen anlayış ve bu anlayışın yeşerdiği iklimdir. Bu anlayışı kurumun varlık nedeni, içinde bulunduğu ortam ile ilgili varsayımları, değerleri, normları ve gerçekleştirdiği uygulamaları belirler. Kurum kültürünün boyutları şu şekilde sıralanabilir:

- 1- Kurumun misyon, vizyon ve değerleri,
- 2- Organizasyon yapısı,
- 3- Yetki, sorumluluk ve güç dağılımı,
- 4- Kontrol sistemleri,
- 5- Sembolleri,
- 6- Alışkanlık haline gelmiş uygulamaları,
- 7- Efsaneleşmiş hikayeleri.

Kurumsal kültür alanında meydana gelmiş olan eksikliklerin temelinde iletişimin gerektiği şekilde sağlanamadığı tespit edilmiş olup bununla ilgili olarak sık sık anketler yapılarak, zümre başkanları ile yapılan zümre toplantılarında, OGYE ekipleri kurularak okul yönetimine ve alınacak kararlara dahil ederek, düzenli olarak yapılan öğretmenler kurulu toplantılarını daha işlevsel hale getirilerek birlikte karar verme yoluna gidilerek kurumsal kültürün oluşmasına katkıda bulunulmaya çalışılmaktadır.

Organizasyon yapısını kanun ve yönetmeliklerin vermiş olduğu yetkiler kullanılarak kurulan kurul ve komisyonlara sadece görev değil bunun yanısıra yetkilerde verilerek organizasyon eksikliği giderilmeye çalışılmaktadır.

Kontrol sisteminde de gereken çalışmalar yapılarak kontrol sisteminin nasıl olacağı hakkında bilgiler verilerek daha çok yapılan doğrularla yanlışları birlikte daha iyiye çekmek amacıyla yapılmaya çalışılacaktır.

Kurum kültürünün oluşmasında mümkün olduğunca mesai saatleri dışında da etkinlik yapmaya, hizmet içi seminer veya kurslar düzenlemeye devam edilecektir. Kurum adına belkide en büyük eksikliklerden biri de kurumun kendi içinde bir kahramanını çıkartamamasıdır. Bu potansiyele sahip öğretmenlerimizin olmasına rağmen bu konuda bu meziyetleri olan öğretmenlerimizin öncelikle okul idare olarak desteklenmesine, bu potansiyele sahip öğretmenlerimizin insiyatifini kullanması gerektiğine inancının artırılmasına ihtiyaç olduğu düşünülmektedir. Kurumu bulunduğu noktadan çok daha iyi bir noktaya ve hızlı bir şekilde ilerleyebilmesi için bir değil birkaç kahramana ihtiyacı bulunmaktadır.

1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY

Kurumumuzun yaş ortalaması bakımından genç bir öğretmen kadrosuna sahip olması nedeniyle teknoloji kullanımında sıkıntı yaşanmamakta ve yakından takip edilebilmektedir. Teknoloji kullanımında sıkıntılı olan öğretmenlerle ilgili olarak hem okul idaresi hem de diğer öğretmenler destek olmakta ve iş ve işlemler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı'nın yürütmüş olduğu Fatih Projesi kapsamında kurumumuza teslim edilecek olan Etkileşimli Tahta(Akıllı Tahta) ya geçişte problem olmayacağı ön görülmektedir.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	12	16	18	8
Yazıcı				
Tarayıcı	-	1	2	1
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	16	18	23	4
Televizyon	-	1	1	2
İnternet bağlantısı	1	1	1	1
Fen Laboratuvarı	1	1	-	-
Bilgisayar Lab.	1	1	-	-
Fax	1	1	1	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	1	1	-
Kamera	-	-	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%70	%80	%90	-

Tablo 25 Kurumdaki Teknolojik Alt Yapı

1.5 MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun belirli bir mali bütçesi olmamakla beraber bağışlar, okul aile birliği, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri'nin Okul Aile Birliklerinden aktarılan gelirlerdir. Mali kaynaklar açısından belirli bir gelir kaynağının olmaması kurumumuzun yürüteceği tüm faaliyetlerde sıkıntı haline dönüştürmektedir. Okul aile birliğinin düzenlemiş olduğu kermes ve benzeri faaliyetlerle okula katkı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	33.331					
Kira Gelirleri	9.120					
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	44.371					

Tablo 26 Kurumun kaynak Tablosu

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Yayın ve Basım Giderleri		112,75		151,04		2.890,69
Eğitim Araçları - Materyal Alımı		108,25		510,35		85,00
Personel Gider ve Ödemeleri		6.136,00		5.966,11		3.167,27
Sabit Giderler		480,02		205,32		112,17
Temizlik Malzemeleri Alımı		8.266,01		761,11		7.490,00
Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Al		212,40		1.535,01		550,00
Araç Bakım- Onarım Giderleri	32.515 TL	118,00	24.144 TL	1.020,18	44.371 TL	9.168,04
Bahçe Alanı Malzeme Alımı		50,15		1.550,46		11.573,70
Bilişim Araçları Alımı		11.243,43		8.173,03		8.608,58
Genel Hizmetler		1.801,70		4.393,08		425,00
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı		1.570,09		100,30		
Elektrik Tesisatı Onarımları		160,01				
Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri		777,02				
Sınıf Donatım Malzemesi Alımı		1.349,90				
GENEL TOPLAM		32.385,73		24.365		44.070

Tablo 27 Kurumun Gelir-Gider Tablosu

1.6 GZFT (SWOT) ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her zümre için ayrı ayrı yapılan çalışmalarda çalışanların kendi sınıf düzeylerine ve okul düzeyine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Zümre bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, 'Geleceğe Yönelim' bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır

GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1- Sınıf mevcutlarının az, ideale yakın olması2- Okula ulaşımın kolay olması3- Okula uzak öğrenciler için servis imkanının bulunması	<ol style="list-style-type: none">1- Okulumuzda sınıf öğretmeni olarak tüm öğretmenlerin kadrolu olması2- Sosyal ve Kültürel faaliyetlere önem verilmesi3- Personelin yeniliğe açık genç ve tecrübeli kadronun varlığı4- Zümrelerin iş birliği yapması, tüm öğretmenlerin diyalogunun iyi olması,5- Öğretmenlik mesleğine gönül vermiş öğretmenlerin bulunması,6- Öğrencileri daha iyi bir şekilde üst öğrenime ve topluma hazırlamayı amaç edinmiş okul personelinin bulunması.	<ol style="list-style-type: none">1- Teknolojik donanımın yeterli olması2- Personelin yeni teknolojilerden yararlanması3- Okulun çevresinde sosyal ve sportif etkinliklerin bulunması4- Karşılaşılan güçlüklerde okul idaresinin desteğinin olması5- Değişen ve gelişen çevre şartları ile birlikte veli ilgisinin artmaya başlaması

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1- Yerleşim yerinin çok göç alması ve göç vermesi2- Kurumun üç farklı mahalleden öğrenci alması3- Yaya ve araç girişinin aynı kapıdan oluyor olması4- Romen vatandaşlarımızın çocuklarının ulaşımında zorlanma nedeniyle sık sık devamsızlık yapmaları5- Okul idaresi, öğretmen, veli ve öğrenci arasında iletişim eksikliğinin olması.6-	<ol style="list-style-type: none">1- Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerinin düşük olması ve kültürel farklılığın yoğun olması2- Rehberlik servisinin personel sayısının azlığı3- Okul öncesi eğitim verilememesi nedeniyle eğitim alamadan gelen öğrenci sayısının fazla olması4- Belli konulardaki çalışmalara, katılımın az olması,5- Sosyal faaliyetlerinin yeterli olmaması (öğretmen ve veli isteksizliği)6- Başarılı öğrencilerinin, başka okullara gitmesi7- Başarı gösteren öğretmen ve öğrencilerin yeterince takdir edilmemesi8- Okul aile birliğinin yeterli bütçeye sahip olmaması9- Aile Eğitimi için yapılan seminerlerin yetersiz olması ve ailelerin seminerlere katılımının teşvik edilmemesi.	<ol style="list-style-type: none">1- Okul binasının eski ve çok katlı olması v okulun fiziki ortamının darlığı2- İnternet ağının yetersiz olması,3- Yardımcı personelin yetersiz kalması,4- Okul güvenlik elemanının olmaması,5- Sınıf sıralarının eski olması ve ihtiyacı karşılayamaması,6- Spor salonu, çok amaçlı salonun olmaması, kütüphane ve okul bahçe donanımının yetersiz olması7- Okulun maddi desteğinin az olması,8- Okul çevresinde bulunan liseden dolayı öğrencilerden olumsuz davranışlar görmeleri,9- Özel eğitim alt sınıflarında kadrolu öğretmen bulunmaması10- Personelin motivasyon eksikliği11- Hizmetiçi seminerlere katılımın yetersizliği12-

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1- Kentleşmenin çok hızlı bir biçimde gelişmesinin sonucu olarak okula ulaşımın daha kolay güvenilir olması</p> <p>2- Kentleşme yeni yapılanmanın sonucu olarak değişen veli profilinin değişmesi devamsızlık probleminin azalacak olması</p> <p>3-</p>	<p>1. Genç ,dinamik, tecrübeli,özverili öğretmenlerin ve idarecilerin varlığı</p> <p>2. Fiziki alanların gelişime ve değişime açık olması,</p> <p>3. Rehberlik servisinin varlığı,</p> <p>4. Özel alt sınıfların olması için yeterli alanın olması</p> <p>5. Veli rehberlik çalışmaları ile velilerin okula ve öğrencilerine ilgilerinin artacağı inancı</p>	<p>1. Okulun merkezi konuma gelmeye başlaması,</p> <p>2. Okulun okullar bölgesinde bulunması ihtiyaçların diğer okullardan temin edebilme imkanının olması</p> <p>3. Donanım eksikliğinin kısa zamanda giderilebilir nitelikte olması</p> <p>4. Sanayi bölgesine yakın olması okula katkı sağlamada avantaj sağlayacak durumda olması</p> <p>5. Tarihi, doğal güzelliklere sahip bir ilçede olması</p> <p>6.</p>
TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1- Bölgenin göç alıp vermesi</p> <p>2- Çok geniş bir alandan öğrenci alıyor olması</p> <p>3- Bölgedeki kültürel farklılıkların fazla olması</p> <p>4- Romen ve Suriyeden gelen öğrencilerin devamsızlık yapmaları</p>	<p>1- Geçmişten gelen olumsuz başarısızlık düşüncesinin varlığı(ön yargı)</p> <p>2- Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere duysız ve ilgisiz kalması,</p> <p>3- Suç oranı ve şiddet eğiliminde artış olması</p> <p>4- Göç sebebiyle sosyal uyum problemi olması</p> <p>5- Parçalanmış ailelerin çok olması</p> <p>6- Ailelerin ekonomik durumlarının kötü olması</p> <p>7- Ailelerin duygusal açıdan desteklenmemesi</p> <p>8- Sosyal ağlar, internet, TV vs. öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden tehdit etmesi ve çok zaman geçirmeleri</p>	<p>1- Okulun çok yakınında lisenin olması</p> <p>2- Okulun fiziki yapısının eski olması</p> <p>3- Okul çevresinin hızlı değişimi.</p> <p>4- Okulun güvenlik görevlisinin olmaması</p> <p>5- Okul kurum bütçesinin oluşturulamaması</p> <p>6- Kanunların ve MEB mevzuatının sık değişmesi</p> <p>7- Okulumuzda FATİH projesinin uygulanmaması</p>

Tablo 28 GZFT (SWOT) Analizi

KURUM PEST ANALİZİ

Öğrenci			Veli			Öğretmen		
Öğrencilerin Ailelerinden Beklentileri	Öğrencilerin Öğretmenlerden Beklentileri	Öğrencilerin Okul İdaresinden Beklentileri	Velilerin Öğretmenlerden Beklentileri	Velilerin Diğer Velilerden Beklentileri	Velilerin Okul İdaresinden Beklentileri	Öğretmenlerin Velilerden Beklentileri	Öğretmenlerin Öğretmenlerden Beklentileri	Öğretmenlerin Okul İdaresinden Beklentileri
<p>1-Kendine ait bir odasının olması</p> <p>2-Okula haftada bir gün serbest kıyafetle gelmelerini sağlamak için okulla işbirliği yapmalarını</p> <p>3-Diğer velilerin çocuklarını okul kapısında bırakıp o şekilde almaları</p> <p>4-Öğretmenlere iyi davranmaları</p> <p>5-Diğer veliler daha saygılı olmalılar</p> <p>6-Ödev ve derslerinde yardımcı olmaları</p> <p>7-Eğitim için gereken desteği sağlamaları</p> <p>8-Hoşgörülü ve anlayışlı olmaları</p> <p>9-Ders çalışma konusunda baskıcı olmamaları</p> <p>10- Aile içinde işbirliği sağlayıp tartışmamaları</p> <p>11- Sosyal faaliyetlere yönlendirmede ailesinin kendilerine destek olmaları</p>	<p>1- Nazik ,hoşgörülü ve şefkatli davranmaları</p> <p>2- Öğrencilere değer vermeleri</p> <p>3- Kendilerine soru sorulduğunda ilgilenmeleri</p> <p>4- Ders programına sadık kalınması ve dersin gerektiği gibi işlenmesi</p> <p>5- Sınıf temizliği konusunda arkadaşlarını uyarması</p> <p>6- Teneffüs saatlerinde haklarını kullanmalarını a izin verilmesi</p> <p>7- Ödevlerin dengeli bir şekilde verilmesi</p> <p>8-Eşitlik ilkesine uygun davranılması</p>	<p>1-Okul fiziki şartların düzenlenmesi</p> <p>2-Tuvaletlerde peçete, tuvalet kağıdı vs. bulunması ve daha sık temizlenmesi</p> <p>3-Kantin yiyeceklerin sağlıklı ve daha uygun fiyata satılması</p> <p>4-Spor salonunun olması</p> <p>5-Sportif ve sosyal faaliyetlere okulun destek vermesi</p> <p>6-Okulun daha temiz olması</p> <p>7-Giriş çıkışların daha düzenli olması</p> <p>8-Teneffüs sürelerinin daha uzun olması</p> <p>9-Öğrenci sayılarının azaltılması</p>	<p>1-Kaliteli bir eğitim</p> <p>2-Öğrencilerle iyi bir iletişim kurulması</p> <p>3-Öğretmenlerin bütün öğrencilere eşit davranması</p> <p>4-Öğretmenlerin sosyal faaliyetler düzenlemesi</p> <p>5-Ödevlerin dengeli verilmesi</p>	<p>1- Anlayış ve hoşgörülü olmaları</p> <p>2- Okulla ilgili faaliyetlere katılım sağlamaları</p> <p>3- Okul bahçesinde toplanmalarını</p> <p>4- Öğrencilerin giriş ve çıkışların engellenmesi</p> <p>5- Alınan kararlara uyması</p> <p>6- Sorumluluk sahibi olmaları</p>	<p>1-Temizlik ve güvenlik</p> <p>2-Giriş ve çıkışların düzene sokulması</p> <p>3-Spor salonunun olması</p> <p>4-Şehir dışı gezilerin düzenlenmesi</p> <p>5-Öğrencilerin sağlıklı bir ortamda okumaları</p> <p>6-Kantinin düzenli bir şekilde takip edilmesi</p>	<p>1-Çocukların eğitim-öğretim faaliyetleriyle daha çok ilgilenilmesi</p> <p>2-Okul ve öğretmenle güçlü bir iletişim sağlanması</p> <p>3-Çocuğun maddi ve manevi ihtiyaçlarının karşılanması</p> <p>4-Okulda yapılan etkinliklere ve toplantılara katılması</p> <p>5-Eğitim sürecine aktif olarak katılması</p> <p>6-Çocuğa uygun bir çalışma ortamı sağlanması</p> <p>7-Öğretmen ve idarecilere güvenmeleri ve saygı göstermeleri</p> <p>8-Öğrencilere değerler eğitiminin ailede verilmesi ve okulda verilen değerlerin aile tarafından benimsenerek sürdürülmesine yardımcı olunması</p> <p>9-Çocuklarına davranışlarıyla örnek olması</p> <p>10- Öğrencinin okula devamını sağlaması</p> <p>11- Öğrencilerin sosyal faaliyetlere daha çok katılımının sağlanması</p> <p>12- Sınıfta yalnız kendi çocuğunun olduğunu düşünmemesi</p> <p>13- Aktüel olayları çocuğuyla birlikte takip etmesi</p>	<p>1-Birlik beraberlik içinde, sevgi, saygı nezaket içinde olmak ve (özellikle zümreler) bilgilerini ve tecrübelerini paylaşması</p> <p>2-Kurumu bir aile gibi görüp sahiplenmesi</p> <p>3-Gruplaşma ve ayrımcılık olmaması</p> <p>4-Siyaset konuşulmaması</p> <p>5-Her öğretmenin kurallara uyması ve hesap verme duygusu ile değil sorumluluk bilinciyle görevini ifa etmesi</p> <p>6-Herkesin birbirinin fikrine saygı göstermesi</p> <p>7-Hiç kimsenin sözlerinde art niyet aranmaması</p> <p>8-Derslere zamanında girilmesi</p> <p>9-Herkesin birbirine karşı güler yüzlü olması</p> <p>10- Kişisel hesaplarını okula taşınmaması</p> <p>11- Dedikodu yapılmaması</p>	<p>1-Okul idaresinin objektif ve şeffaf olması</p> <p>2-Her öğretmene eşit mesafede, adaletli olması ve ayrımcılık yapmaması</p> <p>3-Öğretmenler arasında onlara değer verdiğini gösteren sportif, sanatsal faaliyetler düzenlemesi</p> <p>4-Ders araç-gereçlerinin karşılanması ve bununla ilgili bir oda hazırlanması</p> <p>5-Alınacak kararlarda göstermelik değil, öğretmenlerin etkin bir şekilde katıldığı gerçek fikir alış-verişinde bulunması</p> <p>6-Öğretmenlerle iletişimlerinde hoşgörülü ve kibar olmaları</p> <p>7-Siyasi düşüncelerini kendilerine yandaş edinmekte kullanmamaları</p> <p>8-Öğretmeni veliye karşı savunmaları</p> <p>9-Okulumuzu dışarıya karşı temsil ederken okulumuzun görüntüsünü iyi resmetmeleri</p> <p>10- Hataları yüz yüze konuşmaları topluluk önünde değil</p> <p>11- Öğretmenin gelişimine destek olmaları</p> <p>12- Kendilerini işveren bizleri işçi olarak görmemeleri</p> <p>13- Veli şikâyet kutusu hazırlamaları</p> <p>14- Dürüst olmaları</p>

Tablo 29 PEST Analizi

2.1 POLİTİK ETMENLER



Politik çevre, kurumun faaliyette bulunduğu bölgede, merkezî ve yerel resmî makamlar ile bunlara bağlı kuruluşların siyasi otoritesini sağladığı ve kullandığı ortamdır. Kurumumuz devlet politikalarının uygulanması, yurttaşlık bilincinin geliştirilmesi ve devlet sistem-lerinin oluşturulmasında bireyler üzerinde etkin rol oynamaktadır. Eğitim politikaları belirlenirken, ülkemizin ve bölgemizin sahip olduğu politik sistem ve eğitim bilimleri alanındaki bilgi ve deneyimler dikkate alınmaktadır. Eğitim sistemini doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen süreçler irdelendiğinde;

1. Kamu yönetiminde yenilikçi anlayışın sağlanmasına yönelik düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.
2. Başarı seviyelerinin artırılmasında öğrencilerin eğitim öğretime erişim ve katılımlarının sağlanması konusu önemli bir yere sahiptir.
3. Öğrencilerin doğal yeteneklerinin ve ilgi alanlarının dikkate alınması gibi özelliklerin ön plana çıktığı görülmektedir.

2.2 EKONOMİK ETMENLER



Bursa, ekonomik yönüyle, Türk ekonomisinin geliştirilmesi ve ivme kazanmasında aktif ve yönlendirici bir gücü temsil etmektedir. Ülke ve bölge ekonomisinin gelişmesine, ihracat açısından döviz girdisi sağlanmasına ve sanayi altyapısının güçlenmesine sağladığı katkılarla Bursa, ekonomik açıdan büyük bir dinamizm sergilemektedir. İlimizin coğrafi konumu da, sanayisi için önemli bir avantajdır. Konumu itibariyle Anadolu yarımadasının batıya çıkış ve batının Anadolu'ya giriş kapısı konumundadır. Ülke ekonomisine sağladığı katma değer açısından İstanbul, Kocaeli ve İzmir'den sonra 4. sırada yer almaktadır.

En son açıklanan illerin ve bölgelerin sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralaması araştırması (SEGE) sonuçlarına göre Bursa; İstanbul, Ankara, İzmir, Kocaeli ve Antalya'nın ardından 6. sırada yer almaktadır. Bursa ekonomisi bu yönüyle değerlendirildiğinde endüstri, iyi eğitilmiş insan ihtiyacını yaratmıştır. Bu alandaki rekabet, eğitim sistemi ve müfredatları

üzerinde bireylere daha fazla beceri sağlayacak biçimde genişlemiştir. Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin çok hızlı olduğu bu dönemde istihdamın önemi artmakta ve eğitim sisteminin yetiştirdiği bireylerin ekonomi ve iş dünyasına etkisi önemli boyutta olmaktadır.

Ancak ekonomik katma değeri yüksek olan ilimizin sürekli göç alması ve bu işçilerin büyük çoğunluğunun niteliksiz işçi olarak göç etmektedir. Her ne kadar okulumuzun bulunduğu çevrede kentleşme yoğun bir şekilde kentleşme olsa da birden fazla mahalleden öğrenci almamız nedeniyle niteliksiz işçilerin yoğunlukla ikamet ettiği bölgelerden öğrencilerimiz gelmekte geçim sıvıtısı nedeniyle de eğitimde kalitemizin düşmesine sebep olmaktadır.

2.3 SOSYAL ETMENLER



Bursa ilinin nüfusu, 2014 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 2.787.539'dur. İlin nüfus yoğunluğu ise km² başına 256 kişidir. Türkiye ortalaması ise 101'dir. Bu verilere göre Bursa nüfus yoğunluğu bakımından 5. sırada yer almaktadır. Nüfus bakımından en büyük ilçelerinin başında gelirken yüzölçüm bakımından en küçük ilçesi ise Yıldırım'dır. Bu da nüfus yoğunluğunun çok fazla olduğunu ve özellikle göç alan bölge olduğunu göstermektedir. Yoğun göç beraberinde bir takım sorunları da getirmektedir. Bunlardan başlıcaları;

- 1- Altyapı Sorunları
 - 1.1 Çarpık kentleşme
 - 1.2 Alt yapı ve konut yetersizliği
- 2- Sosyal Sorunlar
 - 2.1 Kent kültürünün oluşmaması
 - 2.2 Aşırı nüfus yığılması
 - 2.3 Sağlıksız yaşam
 - 2.4 Yetersiz eğitim
 - 2.5 Sokak çocukları
- 3- Ekonomik Sorunlar
 - 3.1 Yetersiz istihdam ve yoğun işsizlik
 - 3.2 Niteliksiz iş gücü

2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER



Teknoloji insanoğlunun ihtiyaç ve gereksinimlerine uygun yardımcı alet ve araçların yapılması ya da üretilmesi için gerekli bilgi ve yetenektir. Teknoloji, günümüzde veri paylaşımının en etkin bir biçimde kullanılarak keşiflere yön vermesinin etkin bir parçası olarak da tanımlanabilmektedir.

Eğitim ve teknolojinin insan hayatında önemli bir yeri vardır. Eğitim; insanın doğuştan sahip olduğu yeteneklerin ortaya çıkmasına ve bireyin gelişmesine hizmet etmektedir. Teknoloji ise; insanın eğitim yoluyla kazandığı bilgi ve becerilerin daha iyi, daha etkin ve daha bilinçli kullanılmasına yardımcı olmaktadır. Çağımızda teknoloji, çok hızlı bir gelişim ve değişim içerisinde. Her geçen gün yeni bir teknolojik gelişme ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun güçlü yanlarından birisi olan genç ve dinamik kadromuz teknolojik gelişmeleri yakından izlemeye imkan sağlamaktadır.

2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER



Hukuk; birey, toplum ve devletin hareketlerini, birbirleriyle olan ilişkilerini; yetkili organlar tarafından yürürlükte olan normlarla düzenleyen bir bilimdir. Hukuk, birey-toplum-devlet ilişkilerinde ortak iyilik ve ortak menfa-ati gözetir. Anayasamızın 2. maddesine göre Türkiye Cumhuriyeti bir hukuk devletidir. Anayasa, 430 sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, kalkınma plan ve programları doğrultusunda eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektedir

Sık sık değişen yönetmelikler hem idari hem de öğretmenlerimizin özlük haklarında değişikliklere sebebiyet vermekte bu hızlı değişime de yetişebilmek bazen karmaşa ve kargaşaya sebebiyet vermektedir.

2.6 EKOLOJİK ETMENLER



Ekoloji herhangi bir bölgede iklime bağlı olarak oluşan canlı topluluklarını kapsar. Denizden yüksekliği 155 metre olan Bursa, genelde ılıman bir iklime sahiptir. Kuzeyde Marmara Denizi'nin yumuşak ve ılık iklimine karşılık, güneyde Uludağ'ın sert iklimi ile karşılaşmaktadır. Bu değişikliğe bağlı olarak çeşitli hayvan ve bitki toplulukları farklı ekosistemler oluşturmaktadır.

İklim şartlarının uygun olması kurumumuzun güçlü yanlarından biridir. Kar veya soğuk nedeniyle derslere ara vermek durumunda kalınan şartlar nadiren oluşmaktadır. Ve okula geliş gidişleri olumsuz etkilememektedir.

2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
3	Bursa Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı
4	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5	Yıldırım Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı
6	İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
7	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

Tablo 30 Üst Politikalar Belgesi

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<ol style="list-style-type: none">1. İlkokulda devamsızlık2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyle-rin uygun eğitime erişimi3. Özel öğretim okullarının doluluk oranı	<ol style="list-style-type: none">1. Okul sağlığı ve hijyen2. Yılısonu başarı ortalamaları3. Sınıf tekrarı oranları4. RAM’den yararlanan birey sayısı5. RAM randevu süresi6. Zararlı alışkanlıklar7. Şiddetin önlenmesi8. Eğitsel, meslekî ve kişisel rehberlik hizmetleri9. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri10. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler11. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta ol-mak üzere özel eğitim12. Parçalanmış aileler	<ol style="list-style-type: none">1. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı2. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler3. Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet ön-cesi meslekî uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uy-gulanması4. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağ-layacak biçimde düzenlenmesi5. Okul ve kurumların fizikî kapasitesi6. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sa-natsal ve sportif faaliyet alanları7. Eğitim, çalışma, ortamları8. İkili eğitim yapılması9. Donatım ve teknolojik alt yapı10.Fizikî durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu11. Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları12. Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu13.Okul ve kurumların bütçeleri14. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı15.Mevzuat değişiklikleri ve sıklığı16. Kurumlarda stratejik yönetim17. Arşivleme sistemi18. İş güvenliği ve sivil savunma19. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği20.Eğitimde bilgi ve iletişim teknoloji

Tablo 31Kurumun Sorun ve Gelişim Alanları

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



GELECEĞE YÖNELİM

Stratejik planların en önemli özelliği; hedeflere ve geleceğe yönelik olması, özellikle neyin yapılacağı konusuna odaklanması ve bunun nerede, ne zaman, kim tarafından yapılacağını ayrıntılı biçimde yer almasıdır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör vardır. Bunlar misyon ve vizyondur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder.

Geleceğe yönelim bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür. Kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri Kazım Karabekir İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi'nin çalışmalarıyla belirlenmiştir

MİSYON

Öğrencilerimizi; milli ve manevi değerleri layıkıyla taşıdığı, akademik ve duygusal gelişim anlamında yeteneklerini, sosyal becerilerini üst düzeyde yaşayıp gerçekleştirebildikleri bir birey olarak yetiştirmek.

VİZYON

Milli ve manevi değerleri temel alan, sosyo-kültürel etkinliklerde kendinden söz ettiren, tüm temel ilke ve değerleriyle tercih edilen bir okul durumuna gelmek.

TEMEL DEĞERLER

- ❖ Millî Ve Manevî Değerleri Gözetmek
- ❖ Çözüm Odaklı Yönetim Anlayışı
- ❖ İnsana Saygı Ve Güven
- ❖ Görev Ve Sorumluluk Bilinci
- ❖ Fırsat Eşitliği
- ❖ Hukukun Üstünlüğü
- ❖ Mükemmellik Ve Sürekli Gelişim
- ❖ Teknolojiye Uyum
- ❖ Kaliteli Hizmet Anlayışı
- ❖ Yaratıcılık Ve Yenilikçilik
- ❖ Sosyal Sorumluluk Bilinci
- ❖ Etkin Ve Verimli Kaynak Kullanımı
- ❖ Paydaş Memnuniyeti

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞETİMDE KALİTE	Stratejik Amaç 1 Okulumuzun başarısını artırarak eğitim ve öğretimde istenilen düzeye ulaşmak.	Stratejik Hedef 1.1 Akademik başarıyı her yıl artırıp % 99'a çıkarmak için gerekli çalışmaları yapmak..
		Stratejik Hedef 1.2 Tüm öğrencilerin 1. Sınıf sonunda okuma yazma becerisini tam olarak kazanmasını sağlamak.
		Stratejik Hedef 1.3 Öğrencilerin müfredatta yer alan kazanımlara uygun davranış değişikliğini yeterlilik düzeyine çıkarmak.
		Stratejik Hedef 1.4 Rehberlik servisini daha etkin kılıp, sorun tarama, test, anket ve görüşme sayısını artırmak
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL FAALİYETLER	Stratejik Amaç 2 Okulumuzda düzenlenen sosyal kültürel faaliyetleri artırmaya ve çeşitlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak.	Stratejik Hedef 2.1 Okulumuzda düzenlenen sosyal faaliyet sayısını ve türünü ihtiyaca cevap verecek düzeye çıkarmak
		Stratejik Hedef 2.2 Okullar arası bölgesel, ulusal öğrencilerin düzeylerine uygun yarışmalara katılma sayısını artırmak.
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKSEL YAPİYI İYİLEŞTİRME	Stratejik Amaç 3 Okul binamızın tüm bölümleriyle ilgili eksiklikleri giderip, okul bahçemizin daha etkili ve verimli hale getirebilmek için gerekli çalışmaları yapmak.	Stratejik Hedef 3.1 Sırasıyla okulumuzun bütün sınıflarını malzeme ve görünümüyle beraber yenileyip, en modern hale getirmek.
		Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzun sınıfların dışında diğer bölümleriyle ilgili onarım eksiklerini gidermek
		Stratejik Hedef 3.3 Okul bahçesini derslerde etkili kullanılacak şekilde düzenleyip, eğitici faaliyetler için donatmak.

Tablo 32 Stratejik Plan Genel Amaç ve Hedefleri

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE



STRATEJİK AMAÇ 1

Okulumuzun başarısını artırarak eğitim ve öğretimde istenilen düzeye ulaşmak.

Stratejik Hedef 1.1

Akademik başarıyı her yıl artırıp % 99'a çıkarmak için gerekli çalışmaları yapmak.

HEDEFİN MEVCUD DURUMU

Okulumuzdaki akademik başarısının okul dönüşümüyle beraber arttığı gözlenmiştir.Okul dönüşümüyle beraber öğrenciler sadece kendi gruplarıyla değerlendirilmektedir.Akademik başarı İlköğretim Kurumlar yönetmeliğinin değişen maddeleri (21-22. Madde) gereği 1.2.3. sınıflarda puan ile değerlendirme yapılmamaktadır. Sadece 4. Sınıflar not ile değerlendirilmektedir. Akademik başarı not olarak sadece 4.Sınıf olarak değerlendirilmektedir. 1.2.3. sınıflarda kazanım olarak yerli olup olmadıklarına yönelik ölçme yapılmaktadır.Değerlendirme yapılırken 1-2-3. Sınıflar farklı 4. Sınıflar farklı değerlendirilmektedir. Buradan yola çıkarak yeni hedefimize her sınıfı kendi düzeyinde değerlendirerek ulaşmayı planlamaktayız.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	Okulun yıllara göre başarı oranları	% 92	%94	%95	%99
1.1.2	Okulun öğrencilerinin aylık kitap okuma ortalaması	2	3	3	5
1.1.3	Okulun düzenlediği ortak sınavlarda okulun başarı oranları	%70	%75	%79	%85

Tablo 33Performans göstergeleri 1.1

STRATEJİLER 1.1

S.NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	KOORDİNATÖR BİRİM
1	Akademik başarıyı tüm sınıflardan alınacak ölçeklerin analiz edilerek veri takibinin yapılması sağlanacak.	Sınıf Öğretmenleri	Stratejik Planlama Ekibi
2	Başarılı öğrencilerin davranışlarını pekiştirmek adına ödüllendirilmeleri sağlanacak.	OGYE Ekipleri	Stratejik Planlama Ekibi
3	Kitap okumanın başarıya olumlu etkisi olduğundan öğrenci veli kitap okuma programları düzenlenecek.	Sınıf Öğretmenleri	Stratejik Planlama Ekibi
4	Tüm öğretmenler tarafından okul düzeyinde ortak sınavlar düzenlenip sonuçları analiz edilecek.	Sınıf Öğretmenleri	Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 34 Stratejiler 1.1

Stratejik Hedef 1.2

Tüm öğrencilerin 1. Sınıf sonunda okuma yazma becerisini tam olarak kazanmasını sağlamak

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Günümüzde üst öğrenimlerde okuma yazma ile ilgili eksikliklerden dolayı büyük sorunlarla karşılaşmaktadır. GZFT analizinde de görüleceği üzere en önemli tehdit ve zayıf yanımız dezavantajlı bölgelerden öğrenci almamız ve bunun sonucu olarak 1.sınıftan itibaren okula devamın sürekliliğinin sağlanamamasıdır. Okula devam süreklilik arzemediği sürece 1.sınıfta okuma yazma becerisini kazanamayan öğrencilerin olması eğitimde kalite ve başarıyı olumsuz yönde etkilemektedir.

1.sınıf düzeyinde okuma yazma becerisini elde edemeyen öğrenci üst sınıfa devam ettiğinde her geçen süre müfredatta yer alan bir çok konudan haberdar bile olamadan okula devam etmek durumunda kalmaktadır. Ortaokula devam etmesi gerektiğinde ise yeterli donanıma sahip olmadığı için başarısızlık daha fazla devamsızlığa, okuldan uzaklaşmaya, toplumdaki kendini tecrit etmeye doğru gitmekte ve temel amacımız olan hayata hazırlığı gerçekleşmemektedir.

Bunun da en önemli çözümü sadece öğrencilerin veli takibi değil aynı zamanda velilere rehberlik yaparak birlikte çözümlenebileceği inancını velilere benimsetebilmekten geçmektedir. Ve yine bu çözüm için en uygun ortamın ilköğretim olduğu da aşikardır. Bu yüzden okulun açıldığı ilk günden itibaren okuma yazma eğitimi yakından takip edilip gerekli incelemeler yapıldıktan sonra soruna erken müdahale etmeyi planlamaktayız. Destek eğitimi ile de sorunu en aza indirmeyi hedefliyoruz. Mümkün olduğunca üst sınıflarda okuma yazma sorununu çözmeyi amaçlamaktayız.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SINIFLAR	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
1.2.1	Okuma Yazma Bilmeyenlerin Sınıflara Göre Dağılımı	1.Sınıf	4	3	2	0
		2.Sınıf	3	2	1	0
		3.Sınıf	6	1	0	0
		4. Sınıf	1	1	0	0

Tablo 35 Performans göstergeleri 1.2

STRATEJİLER 1.2

S.NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	KOORDİNATÖR BİRİM
5	Okuma yazma programının gerisinde kalan öğrenciler tespit edilip bireysel çalışmalar yapılacak.	1.Sınıf Öğretmenleri	Stratejik Planlama Ekibi
6	Öğrenme güçlüğü çeken öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilecek..	Rehber Öğretmen	Stratejik Planlama Ekibi
7	Okuma yazma programının gerisinde kalan öğrencilere yönelik veli ziyaretleri, artırılabilecek.	1.Sınıf Öğretmenleri	Stratejik Planlama Ekibi
8	Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik ara sınıfların öğretmenleri boş saatlerinde bu öğrencilere ders anlatacak..	Sınıf Öğretmenleri	Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 36 Stratejiler 1.2

Stratejik Hedef 1.3

Öğrencilerin müfredatta yer alan kazanımlara uygun davranış değişikliğini yeterlilik düzeyine çıkarmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

İlköğretimin amaçları doğrultusunda insan yetiştirmek için okulumuz düzeyinde öğrencilere yönelik olarak; ahlaki, insani, kültürel ve evrensel değerlerin kazandırılması amaçlanmaktadır. Bu değerleri kazandırmak için okul ve aile işbirliğinin artırılması amaçlanmaktadır. Çünkü okulumuzun tüm paydaşları bu konuda bilgilendirilip gerekli eğitimlerin verilmesi sonucunda başarıya ulaşılabilir. Öğrencilere yönelik davranışları pekiştirici çalışmalar yapılacaktır. Davranış değişikliği tek tek konularla ele alınıp okul bazında uygulanıp gerekli etkinlikler yapıp dönüt alınması amaçlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1.3.1	Temizlik alışkanlığı kazanmış öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (Yüzde)	56	65	75	90
1.3.2	Dengeli beslenme alışkanlığı kazanmış öğrencilerin oranı	50	53	67	80
1.3.3	Problem davranış vakalarının yıllara göre sayısı	15	10	4	0
1.3.4	Onur kuruluna seçilen öğrenci sayılarının yıllara göre dağılımı	0	1	3	10

Tablo 37 Performans göstergeleri 1.3

STRATEJİLER 1.3

S.No	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	KOORDİNATÖR BİRİM
9	Sınıfta beslenme saatinde öğretmenlerle beraber belli günlerde velilerinde katılımı sağlanacak.	Tüm Öğretmenler	Stratejik Planlama Ekibi
10	Öğrencilere ve velilere temizliğin önemi ile ilgili filmler izletilecek.Çevreden örneklerle kirli ve temiz ortamın farkı hissettirilecek.	Tüm Öğretmenler	Stratejik Planlama Ekibi
11	Problem davranışlarla ilgili bireysel görüşmeler yapıp, öğrencinin okul,sokak ve evdeki davranışları incelenecek.	Sınıf Öğretmenleri	Stratejik Planlama Ekibi
12	Davranış problemleri ile ilgili rehberlik bölümü tarafından testler uygulanacak.	Rehberlik Bölümü	Stratejik Planlama Ekibi
13	Örnek davranışları teşvik edici çalışmalar yapılacak.Bu tip öğrenciler törenlerde diğer öğrencilere tanıtılacak	Kutlama Komisyonu	Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 38 Stratejiler 1.3

Stratejik Hedef 1.4

Rehberlik servisini daha etkin kılıp, sorun tarama, test,anket ve görüşme sayısını artırmak.

HEDEFİN MEVCUD DURUMU

Değişen ve gelişen dünyada kişisel gelişimin ve rehberliğin önemi daha da artmıştır. Problem alanları ve gelişime müsait alanları belirlemek ve gerekli yerlere yönlendirme yapmak rehberliğin amaçları arasında yer almaktadır. Okuldaki başarıyı artırmak için eğitsel rehberlik çalışmaları artırılmalı, öğrencilerin içinde buldukları risk grupları belirlenerek grupsal rehberlik çalışmaları yapılmalıdır. Ayrıca okulda bulunan üstün zekalı öğrencilere yönelik destek eğitim odasının açılması yönünde çalışma yapılması planlanılmaktadır. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti veren öğrenci ve bireylere ilişki bireysel rehberlik ve grupla rehberlik hizmeti alanında kasım ayına kadar bireysel rehberlik hizmeti içerisinde ; veli görüşmeleri, öğrenci ile görüşmeleri, bireysel psikolojik danışma bireysel eğitsel rehberlik çalışmaları yapılmıştır. Öğrenci ve bireylere yönelik rehberlik hizmetinde yaptığımız çalışma öğrencinin okul başarısını artırmak ,öğrencinin yaşadığı sorun alanlarını belirlemek ve kendi

sine yardımcı olmak planlanmaktadır. Velilere yönelik çalışmalarımızda veli okul ilişkisini artırmak.

Performans Göstergeleri 1.4

STRATEJİLER 1.4

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1.4.1	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti kapsamında verilen veli ile görüşme kişi sayısı	60	83	90	400
1.4.2	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti kapsamında verilen öğrenci ile görüşme kişi sayısı	45	68	190	500
1.4.3	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti kapsamında verilen bireysel rehberlik kişi sayısı	21	54	200	800
1.4.4	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti kapsamında verilen bireysel eğitsel rehberlik kişi sayısı	41	50	200	800

Tablo 39 Performans göstergeleri 1.4

S.No	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
14	Sınıf öğretmenleri ile birlikte hareket edilerek veli toplantıları düzenlenecek. Veli bilgilendirme çalışmalarına ağırlık verilerek seminerler çalışma sayıları arttırılacak.	Tüm Öğretmenler	Stratejik Planlama Ekibi
15	Sınıf öğretmenleri ile iş birliği içinde hareket edilerek rehberlik servisinin amacı öğrencilere tanıtılacak.	Tüm Öğretmenler	Stratejik Planlama Ekibi
16	Risk grubundaki öğrenciler test ,anket bireysel görüşme ile belirlenerek bireysel rehberlik verilecek.	Rehber Öğretmen	Stratejik Planlama Ekibi
17	Sınıf öğretmenleri ile görüşerek öğrencinin eğitsel performansı değerlendirecek başarısız olduğunu düşündüğümüz kişilerle bireysel eğitsel rehberlik çalışması yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 40 Stratejiler 1.4

TEMA 2:

SOSYAL FAALİYETLER



STRATEJİK AMAÇ 2

Okulumuzda düzenlenen sosyal kültürel faaliyetleri artırmaya ve çeşitlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 2.1

Okulumuzda düzenlenen sosyal faaliyet sayısını ve türünü ihtiyaca cevap verecek düzeye çıkarmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Eğitim öğretimde başarı sadece sınıf içi derslerin başarısı ile yeterli seviyeye gelmemektedir. Eğitim öğretimde çok yönlülük esastır. Bu nedenle okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısını artırma ihtiyacı doğmuştur. Bu güne kadar gerek maddi olanaksızlıklar gerekse ilgili mercilere bağlantının kurulamaması nedeniyle sosyal faaliyetlere yeteri kadar önem verilmemiştir. Amacımız okulumuz paydaşları tarafından yoğun talep gören alanlara yönelik faaliyetlerimizi artırmaktır. Bunu yaparken de hem eğitim ve öğretime katkısını gözeterek hem de öğrencileri özendirici etkinlikler olmasına dikkat edilecektir.

Performans Göstergeleri 2.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF	
		2012	2013	2014	2019	
2.1.1	Okulumuzda yapılan gezi ve gözlemlerin sayıları	2	3	6	15	
2.1.2	Tüm öğrencilere yönelik okul içinde düzenlenen faaliyet sayısı	3	4	5	16	
2.1.3	Okulumuzda düzenlenen faaliyetlerin alanlarının sayısı	1	2	4	8	
2.1.4	Faaliyet alanlarına göre gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Eğitim	0	0	1	4
		Spor	0	1	1	2
		Kültür	0	0	1	2
		Müzik	1	1	0	2
		Tiyatro	1	1	1	3
		Seminer	0	0	0	1

Tablo 41 Performans göstergeleri 2.1

Stratejiler 2.1

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
18	Velilere,öğretmenlere ve öğrencilere yönelik sosyal faaliyet ihtiyaç tespit formları verilecek .istenilen faaliyetler tespit edilecek.En çok ilgi gören faaliyetlere öncelik verilecek.	Tüm Öğretmenler	Stratejik Planlama Ekibi
19	Faaliyetlerin önemi tüm toplantı ve törenlerde anlatılıp derslerde işlenecek.	Tüm Öğretmenler	Stratejik Planlama Ekibi
20	Faaliyetlerin maliyeti ile ilgili gerekli makamlarla iş birliğine gidilecek	Ogye Ekibi	Stratejik Planlama Ekibi
21	Sene başı öğretmenler kurulunda faaliyetlerin zamanları planlanacak.	Tüm Öğretmenler	Stratejik Planlama Ekibi
22	Bölgesel ,ulusal ve uluslar arası platformlardaki yarışmalar takip edilecek .resmi yazışmalar yapılp öğrencilerin o yarışmalara katılması sağlanacak.	Ogye Ekipleri	Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 42 Stratejiler 2.1

Stratejik Hedef 2.2

Okullar arası bölgesel,ulusal ve uluslar arası öğrencilerin düzeylerine uygun yarışmalara katılma sayısını artırmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okulumuzda, tüm düzeyde düzenlenen yarışmalara katılım oranı düşük olarak tespit edilmiştir.Bu oranı yükseltmek için rehberlik bölümüyle birlikte çalışılıp her daldan resim,şiir,müzik ve bilgi yarışması gibi alanlara uygun öğrencileri seçip, bu öğrencileri düzenlenecek olan yarışmalara hazırlamayı amaçlamaktayız.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Okulumuzda düzenlene yarışma sayısı	2	3	6	15
2.2.2	Okulumuzun öğrencilerinin bölgesel düzeyde katıldıkları yarışma sayısı	1	0	0	6
2.2.3	Okulumuz öğrencilerinin katıldığı ulusal yarışmaların sayısı	0	0	0	2

Tablo 43 Performans göstergeleri 2.2

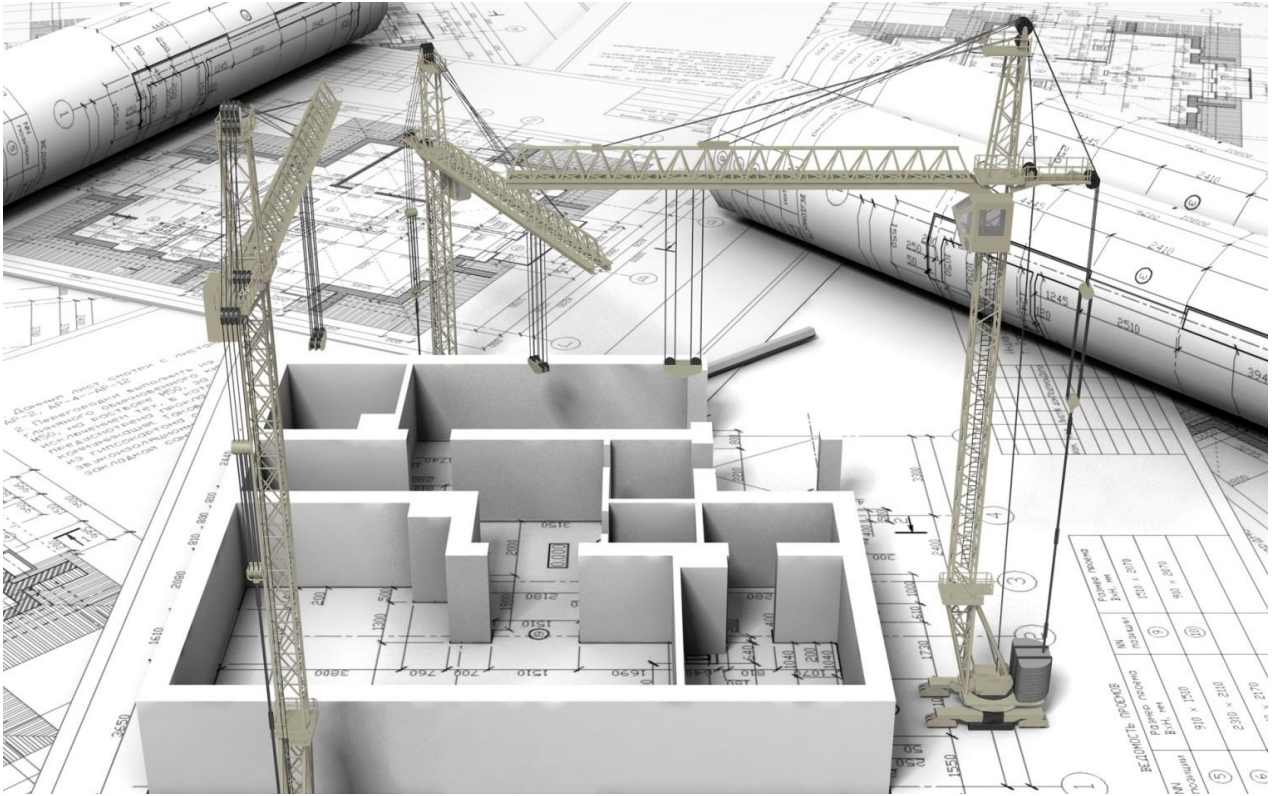
STRATEJİLER 2.2

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler
23	Okul düzeyinde yarışmalar düzenlemek için resim ,müzik,şiir gibi alanlar belirlenecek	Tüm öğretmenler
24	Yarışmalara öğrenci belirlemek için alanlar belirlenip bu alanlara yönelik okulumuzda öğrenci seçimi yapılacak.	Tüm öğretmenler
24	Okulda başarılı olunan alanlardaki öğrenciler için bölgesel,ulusal ve uluslar arası yarışmalara yönelik tüm ilanlar titizlikle takip edilip gerekli başvurular yapılacak.	OGYE Ekipleri
25	Dereceye girsin veya girmesin katılan tüm öğrenciler ödüllendirilecek	OGYE Ekipleri

Tablo 44 Stratejiler 2.2

TEMA 3:

FİZİKSEL YAPIYI GELİŞTİRME



STRATEJİK AMAÇ 3

Okul binamızın tüm bölümleriyle ilgili eksiklikleri giderip, okul bahçemizin daha etkili ve verimli hale getirebilmek için gerekli çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 3.1

Sırasıyla okulumuzun bütün sınıflarını malzeme ve görünümüyle beraber yenileyip, en modern hale getirmek.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okulumuz eğitim ve öğretime açıldığından beri genel bir onarım görmemiştir.Okulumuz ilkokula dönüşen bir kurumdur.Daha önceden İlköğretim okulu olarak eğitim vermekteydi.Dolayısı ile bazı donanımları ortaokul düzeyine göre düzenlenmişti.Amacımız okulumuzun içini öncelik sınıflardan başlama üzere kademeli olarak tüm bölümlerin onarımını yaptırmak ve sınıfların içindeki malzemeleri en modern ve öğrencilerin rahatça kullanacakları hale getirmektir.2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında 3 adet sınıfımızın boyası,zemini,panoları,sıra ve masalarıyla yenilenmiştir.Hedefimiz en geç 2019'a kadar 23 dersliğin tamamının yenilenmesidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Yenilenen sınıfların yıllara göre dağılımı	0	0	3	23
3.1.2	Sınıflarda yenilenen dolap sayısı	3	5	7	23
3.1.3	Okulumuzda yenilenen ilan panosu sayısı	2	6	6	40
3.1.4	Sınıflardaki yenilenen öğretmen masası sayısı	0	2	3	23
3.1.5	Onarılan sınıf kapılarının sayısı	0	0	0	23
3.1.6	Elektrik tesisatı yenilenen sınıf sayısı	0	5	10	23
3.1.7	Zemini yenilenen sınıf sayısı	0	0	3	23

Tablo 45 Performans göstergeleri 3.1

STRATEJİLER 3.1

S.No	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler
26	Üst makamlarla gerekli her türlü yazışmalar yapılacaktır.	Okul yönetimi
27	Çevremizdeki özel kuruluşlarla bağlantı kurulup, okulun brifing dosyasıyla beraber hedefler anlatılarak onlardan yardım istenecek.	Okul yönetimi
28	Her türden sivil toplum kuruluşlarıyla ve hayırsever vatandaşlarımızla gerekli iletişim kurulup taleplerimiz iletilecek.	Okul yönetimi
29	Okulda kermes gibi gelir getirici faaliyetler düzenlenecek.	Okul Aile Birliği
30	Özel firmalardan mobilya ve inşaat malzemeleri gibi okulda kullanılabilen her türden malzeme bağış olarak talep edilecek.	Okul Aile Birliği

Tablo 46 Stratejiler 3.1

Stratejik Hedef 3.2

Okulumuzun sınıfları dışında diğer bölümleriyle ilgili onarım eksiklerini gidermek.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Tüm okul gezilerek onarım alanları belirlenmiştir. Binamızın onarımı ihtiyaca göre öncelik sırasına göre gerekli onarımlar yapılacaktır. 2015-2016 Eğitim öğretim yılı itibarı ile tüm lavaboların yenilenmesi, okulumuzun dış boyası yaptırılması, yangın merdiveninin üstü kapatılması, yangın merdivenine açılan demir kapıların iptal edilerek yangın kapılarının taktırılması değiştirilmesi, okulumuzun tüm katlarının zeminlerinin yenilenmesi, okulun içindeki bölümlerin boyatılması, öğretmenler odasının genişletilmesi amaçlanmaktadır. Bu işlerin gerçekleştirilmesi için kendi öz kaynakları, İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden aktarılan kaynaklarla, YİKOB (Yatırım İşleri Koordinasyon Başkanlığı) aracılığı ile ve eğitim gönüllüsü sponsor firmalarla görüşmeler yapılarak bu gibi acil onarımların giderilmesi için çalışmalara başlanmıştır. Okulumuzun tüm onarımlarının stratejik plan doğrultusunda planlanan zamanda yapılması amaçlanmaktadır.

Ayrıca okulun eksik olan bölümleri yer temin edilerek sağlanması amaçlanmaktadır. Destek eğitim odası, öğretmenler için araç gereç odası, malzemeler için depo gibi yerlerin okul binasının içinde ayrılması planlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF	
		2012	2013	2014	2019	
3.2.1	Yıllara göre onarım gören bölümlerin sayıları	Lavabolar	0	0	1	1
		Kapılar	0	0	1	1
		Zemin	0	0	0	1
		Pencere	0	0	0	1
		Su tesisatı	0	0	1	1
		Atık su tesisatı	0	0	1	1
		Elektrik tesisatı	0	0	1	1
		Ses sistemi	0	0	0	1
		İnternet erişim ağı	0	0	0	1
		Depreme dayanıklılık testi	0	0	0	1

Tablo 47 Performans göstergeleri 3.2

STRATEJİLER 3.2

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler
31	Farklı finans kaynakları geliştirilecek ve elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
32	Binamızın doğal afetlere karşı bakım onarım ve güçlendirilmesi yapılacaktır.	Okul Yönetimi
33	Okulumuzda eğitim ortamı standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi
34	Okul ve kurumların her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve takip edilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi

Tablo 48 Stratejiler 3.2

Stratejik Hedef 3.3

Okul bahçesini derslerde etkili kullanılacak şekilde düzenleyip, eğitici faaliyetler için donatmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okulumuzun Eğitim Öğretim açısından tüm bölümlerini bir eğitim alanına çevirmeyi hedeflemekteyiz. Bu sebeple okul binamızın içindeki eksiklikleri giderdikten sonra Okul bahçemizin eğitici etkinliklere hazır hale gelmesi gerekmektedir. Mevcut durumu ise yeteri kadar ağaçlandırma yapılmış, oturma alanları oluşturulmuş ve temizlik açısından gerekli asfaltlama çalışması yapılmıştır.

Eğitim öğretim açısından okulumuzun bahçesine oyun alanları, spor aletlerinin yapılması ve oyunlar için zemine çizimler yapılması amaçlanmaktadır. Törenlerde kullanılmak üzere platform şeklinde bir sahnenin yapılması planlanmaktadır. Çok amaçlı salonun yapılması için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
3.3.1	Yıllara göre okul bahçesine yapılan düzenleme çalışmaları	0	1	2	5
3.3.2	Okul bahçesinde düzenlenen etkinliklerin sayısı	0	1	2	6
3.3.3	Derslerin okul bahçesinde işlenme oranı (Yüzde)	6	6	8	14

Tablo 49 Performans göstergeleri 3.3

STRATEJİLER 3.3

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler
35	Bahçenin düzenlemesi ile ilgili öğretmenlerimizden fikirlerini beyan etmeleri için form alınacak.	OGYE Ekipleri
36	Tüm paydaşların birikimlerinden faydalanmak için öneri kutusu oluşturulup bilgi toplanacak.	OGYE Ekipleri
37	Belediyelerle iletişim halinde olunup, park ve bahçeler bölümü ile planlanan düzenlemelerin gerçekleştirilmesi sağlanacak.	OGYE Ekipleri
38	Malzeme temini için çevredeki inşaat firmalarından talepte bulunulacak.	OGYE Ekipleri

Tablo 50 Stratejiler 3.3

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	ORAN
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	400	600	800	1000	1150	3,4
	Stratejik Hedef 1.1	150	200	300	400	450	
	Stratejik Hedef 1.2	-	-	-	-	-	
	Stratejik Hedef 1.3	250	400	500	600	700	
	Stratejik Hedef 1.4	-	-	-	-	-	
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	10100	13000	14000	14500	15000	59,1
	Stratejik Hedef 2.1	10000	12850	13800	14250	14700	
	Stratejik Hedef 2.2	100	150	200	250	300	
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	4250	6500	9100	10300	11000	36,5
	Stratejik Hedef 3.1	2500	5000	7500	8500	9000	
	Stratejik Hedef 3.2	1400	1500	1600	1800	2000	
	Stratejik Hedef 3.3	350	450	600	1000	1100	
AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ		14750	20100	23900	25800	27150	99
GENEL YÖNETİM GİDERİ		120	150	170	200	220	1
TOPLAM MALİYETİ		14870	20250	24070	26000	27370	100
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ		112.560					

Tablo 51 Stratejik Plan Maliyet Tablosu

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



KAZIM KARABEKİR İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme Yöntemi Ve Raporlama Süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin Durumu	Tamamlanmama Nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

...../...../.....
ONAY
Okul/Kurum Müdürü

OKUL/KURUM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

<i>SIRA NO</i>	<i>ADI SOYADI</i>	<i>UNVANI - GÖREVİ</i>
1	Oktay GENÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Turhan ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
3	Uğur ERDOĞAN	ÖĞRETMEN
4	Mehmet NAZLIM	ÖĞRETMEN
5	Senem AYTEKİN	ÖĞRETMEN
6	İsmail KEMİK	ÖĞRETMEN
7	Mahmut GENÇ	ÖĞRETMEN
8	Tuncay YILDIRIM	ÖĞRETMEN
9	Kıymet EROL	ÖĞRETMEN
10	Ayşe BAKAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
11	Gülcan PELİN	GÖNÜLLÜ VELİ

2015-2019 STRATEJİK PLAN İMZA SİRKÜSÜ

ADEVİYE K. GÜZELSÖZ	KIYMET EROL	ESRA NUR AK	SEMRA TÜMENOĞLU
Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni
AHMET ÇOBANYILDIZI	MAHMUT GENÇ	FATMA ÖZ	SENEM AYTEKİN
Sınıf Öğretmeni	Din Kül Ah. Bil. Öğrt	Sınıf Öğretmeni	Rehber Öğretmen
ALİ RİZA DEMİREL	MEHMET NAZLIM	FATMA SALMAN	SENEM GÜMÜŞ
Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni
AYLİN DURAL	MELEK GÜLER	FEHİME ARSLAN	SERAP DİL
Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni
AYNUR İSTANBULLU	MERYEM ANARAT	FİLİZ OKÇU	SERHAN SOBACIOĞLU
Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni
BAHAR ÇİFTÇİ	MUHARREM Y. MEMİŞ	GÜLCAN KORKMAZLI	ŞİRİN KOCAMAN
İngilizce Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	İngilizce Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni
ÇİĞDEM ARSLAN	NURHAYAT ERDİNÇ	GAVSİ ERGUN ÖZAÇAN	TUĞBA KÖKER
Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni
DUYGU TAFTALI	OSMAN ÖZKURT	GÜLAY KOCABEY	TUNCAY YILDIRIM
Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni
ELİF USTA	KUTAY TEKİN	İLHAMİ BALKU	TURHAN ÖZTÜRK
Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni
EMİNE NAİR	ÖMER TORUN	İMMİHAN ÇAKMAK	UĞUR ERDOĞAN
Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni
ERCAN SERBEST	SADİFE SERBEST	İSMAİL KEMİK	YASEMİN M. YILMAZ
Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni
ESRA SIR	SEDA KÖKSAL	KADİR KADIOĞLU	ZUHAL GÖRÜR
Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni
KADRİYE YILMAZ	FİRDEVS ESİN TURHAN	BAŞER BAŞDAN	OKTAY GENÇ
Sınıf Öğretmeni	İngilizce Öğretmeni	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
GÜLİSTAN KOPARAN			FAZIL AHMET KARACA
Sınıf Öğretmeni			Okul Müdürü

2015-2019 STRATEJİK PLAN OKUL AİLE BİRLİĞİ İMZA SİRKÜSÜ

Ayşe BAKAR	Gülcan PELİN	Gönül DENİZ	Fadime BOZDAĞ
Okul Aile Birliği Başkanı	Üye	Üye	Üye
Melek Yıldız			
Üye			

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Turhan ÖZTÜRK

Öğretmen

Uğur ERDOĞAN

Öğretmen

Mehmet NAZLIM

Öğretmen

Senem AYTEKİN

Öğretmen

İsmail KEMİK

Öğretmen

Mahmut GENÇ

Öğretmen

Tuncay YILDIRIM

Öğretmen

Kıymet EROL

Öğretmen

Ayşe BAKAR

Okul Aile Birliği Başkanı

Gülcan PELİN

Gönüllü Veli

Zeynep Su Kışlalı

Öğrenci Meclis başkanı

Oktay GENÇ

Müdür Yardımcısı (Koordinatör)

.../12/2014

Uygun görüşle arz ederim

Fazıl Ahmet KARACA

Okul Müdürü

.../12/2014

Uygundur

Sabahattin DÜLGER

İlçe Milli Eğitim Müdürü